



TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001

MeMOOC FELHASZNÁLÓI SEGÉDLET

Miskolc, 2017.szeptember 6.



Miskolci Egyetem Pályázati Koordinációs Központ 3515 Miskolc-Egyetemváros, A/1. épület 124.

TEMOOC



Tartalomjegyzék

MISKOLCI

1. MeMOOC böngésző támogatás	5
2. Bemutatkozás	5
2.1 ldőzónák	6
3. Kezdjük el!	7
3.1. Bevezetés a memooc.hu -ba	7
3.2. Felhasználó létrehozása	7
3.3. MeMOOC Demó Kurzus	9
4. Irányítópult, Beállítások, Profil oldal	9
4.1. Megismerkedés az Irányítópulttal, Beállításokkal, Profil oldal	9
4.2. Fedezd fel a felhasználó profilod beállításait	
5. Kurzus felvétele	
6. A MeMOOC Videó Lejátszó	
6.1. Beágyazott Google naptár és fájlok	15
6.1.1. Google Drive Fájlok	15
6.1.2. Google Naptárak	
7. A MeMOOC Mobil Applikáció	
7.1. Általános kérdések	
7.1.1. Hogyan szerezhetem meg a mobil applikációt?	
7.1.2. Mennyibe kerül az applikáció?	
7.1.3. Milyen platformokon lehet futtatni az applikációt?	
7.1.4. Hogyan tudok kérdéseket küldeni vagy kommentet írni a MeMOOC-nak?	
7.2. Kezdjük el!	
7.2.1. Szükségem van MeMOOC felhasználóra?	
7.2.2. Hogyan tudsz MeMOOC felhasználót létrehozni?	
7.2.3. Hogyan találhatok olyan kurzust, amire feliratkozhatok	
7.2.4. Hogyan tudsz leiratkozni egy kurzusról?	19
7.3. Kérdések a kurzus anyagban	20
7.3.1. Teljes egészében elvégezhetek egy kurzust a mobil eszközömmel?	20
7.3.2. Hogyan posztolhatom ki a kérdéseimet a vitafórumokon?	20



TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001

MISKOLCI

1735

7.4. Videóval kapcsolatos kérdések	20
7.4.1. Hogyan tudom letölteni a videókat?	20
7.4.2. Mennyi adatmennyiséget fognak a videók felhasználni ebben az applikációban?	21
7.4.3. Mit jelentenek a számok az alrészek nevének jobb oldalán?	22
7.4.4. Hogy tudom a videót teljes képernyős nézetre váltani?	22
7.4.5. Fel tudod gyorsítani a videó lejátszást?	22
7.4.6. Hogyan tudod átállítani a letöltési beállításaidat?	22
7.4.7 Hogyan tudod törölni a letöltött videókat.	23
7.4.8. Mik azok a körök balra a videó nevektől?	24
7.5. Hibaelhárítás	24
7.5.1. Az "Ez a videó nem elérhető" üzenetet kaptad, amikor le akartad játszani a videót?	24
8. Képletek bevitele	24
8.1. Matematikai képletek bevitele	26
9. Nyitott Válaszok Kiértékelése	27
9.1. Tanulói válaszok kiértékelése	28
9.1.1. Küld be a válaszodat	30
9.1.2. Tanuljuk meg, hogyan értékeljük a válaszokat!	32
9.1.3. Értékeld a társaid válaszait!	34
9.1.4. Saját válaszok értékelése	35
9.1.5. Pontok megkapása és visszajelzés írása	35
9.1.6. Értékelj további társ válaszokat (opcionális)	35
9.2. Mások Válaszainak Pontozása	35
9.3. Válaszok visszavonása	36
9.4. Próbáld ki a Nyitott Válaszok Kiértékelését	36
10. Vitafórum	37
10.1. Vitafórum	37
10.2. MeMOOC Vitafórum lényege	37
10.2.1. Alapelemek: posztok, válaszok és kommentek	37
10.2.2. Vitafórum oldal	38
10.3. Posztok Böngészése	43
10.3.1. Keresés a vitafórom	43
10.3.2. Vitafórum különleges témákban	43
10.3.3. Nézd meg a nem olvasott vagy nem megválaszolt posztokat	46



TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001

MISKOLCI

1735

10	D.3.4. Rögzített posztokat	47
10	0.3.5. Nézd meg a hozzájárulásokat specifikált résztvevőre	47
10.4	. Létrehozása, szerkesztése vagy törlése a posztoknak, válaszoknak vagy kommenteknek	49
10	0.4.1. Poszt, válasz vagy komment írása	49
10	0.4.2. Poszt típusának meghatározása: Vitafórum vagy kérdés	49
10	0.4.3. Döntsd el a Poszt témáját	50
10	0.4.4. Poszt létrehozása a Vitafórum oldalon	50
10	0.4.5. Poszt létrehozása a tananyagban	51
10	0.4.6. Válasz vagy komment létrehozása a Vitafórum oldalon	53
10	0.4.7. Válasz vagy komment írása a tananyagban	54
10	0.4.8. Poszt, válasz vagy komment szerkesztése vagy törlése	55
10.5	. Posztok követése	56
10	0.5.1. Olvasd el az új vagy naprakészre frissített posztokat	56
10	0.5.2. Napi összesítés	58
10.6	. Adj visszajelzést	59
10	D.6.1. Szavazz posztra vagy válaszra	60
10	D.6.2. Poszt követése	61
10	D.6.3. Kérdés megválaszolása és kérdés megválaszolttá jelölése	62
10	D.6.4. Helytelen hozzájárulás jelentése	63
11. Wi	ki	64
11.1	. Wiki Cikk létrehozása	65
11	1.1.1. Cikk létrehozása ugyanazon a szinten	65
11	1.1.2. Cikk írása másik szinten	66
11.2	. Wiki Cikk módosítása	66
11.3	. Keresés a Wikiben	67
11.4	. Verziókövetés	67
11	1.4.1. Wiki cikk megelőző verziólistájának megjelenítése	67
11	1.4.2. Wikicikk előző verziójának megnézése	67
11	1.4.3. A mostani verzió cseréje egy régebbire	67
11	1.4.4. Kombináld a jelenlegi verziót egy régebbi verzióval	67



1. MeMOOC böngésző támogatás

A MeMOOC Platform a következő böngészőkben támogatott:

٢	Chrome
Ò	Safari
٩	Firefox
e	Internet Explorer

Megjegyzés: A Safari böngészőben a keresés funkció nem támogatott a MeMOOC Dokumentációra. Ez egy ismert limitáció.

A MeMOOC Platform rendszeresen tesztelt és hitelesített a fent leírt böngészők jelenlegi és korábbi verzióira egyaránt. Mind emellett javasoljuk e böngészők legfrissebb, stabil változatának használatát, melyek a teljes támogatásunkat élvezik.

Ezeket az információkat rendszeresen frissítjük egy új, jelentős operációs rendszer vagy böngésző verzió kiadásakor. Minden új, egész számú verzió támogatott (kivételeket külön jelöljük).

2. Bemutatkozás

Üdvözöl a MeMOOC!

Nagyon örülünk, hogy minket választottál kurzusod elvégzéséhez és reméljük olyan izgatottan várod az online tanulást, mint mi.

Ezt a dokumentációt azért készítettük, hogy segítségedre legyen az online tanulás különböző pontjain. Válaszokat kaphatsz olyan egyszerű kérdésekre, mint hogy hogyan szerezz képesítést, hogyan kezd



el, hogyan jelentkezhetsz kurzus megbeszélésekre és hogyan készítsd el a különböző feladatokat, amelyekkel a kurzusod során találkozhatsz.

További információkért, nézd meg a következő leírásokat.

- Kezdjük el Rövid áttekintés a memooc.hu-ról, segítség felhasználó regisztrációhoz és a MeMOOC demó kurzusról.
- Fedezd fel az irányító-pultot, Beállításokat és a Profilodat Áttekintjük a tanulói irányítópultot és megtudhatod, hogyan változtathatod meg a felhasználói beállításokat és miként készítheted el profilodat.
- Tanfolyamra való feliratkozás Megtudhatod, hogyan iratkozhatsz fel kurzusokra.
- A MeMOOC Videó Lejátszó Tartalmazza a MeMOOC videó lejátszó illusztrációját minden funkciójával együtt.
- A MeMOOC Mobile Applikáció Gyakran ismételt kérdések a MeMOOC mobil applikáció Android és Iphone változatairól.
- Matematikai és tudományos kifejezések bevitele Részletes információkkal szolgál, hogy hogyan lehet matematikai és tudományos formulákat alkalmazni, amikor feladatot oldasz meg a kurzusod folyamán.
- Nyitott válasz kiértékelés Tartalmaz egy részletes leírást a nyitott válasz kiértékelés problémáról, beleértve hogy hogyan lehet elküldeni a választ és minden egyes lépésnél, önértékelés vagy párban értékelést, továbbá elérheted a pontszámodat.
- Vitafórum Bemutatja, hogyan tudsz jelentkezni megbeszélésre a kurzusodra, beleértve hogyan tudsz posztot hozzáadni, válaszolni posztolásra és kommentet írni más tanuló válaszára.
- A Wiki Wiki megoldással lehet információt megosztani.

2.1 Időzónák

Ahogy haladsz, a kurzusod során látni fogod a dátumot és az időt, mikor új anyagok kerülnek fel, házi feladatok kerülnek kiírásra és hogy a vizsgák mikor esedékesek. Nagyon fontos megjegyezni, hogy a MeMOOC minden dátumot univerzális koordináta idő (UTC) szerint jelenít meg. Javasoljuk időzóna konvertáló alkalmazását, amivel át tudod konvertálni UTC időzónáról a saját, lokális időzónára a kurzusodnál az időpontokat.

Bármilyen konvertálót használhatsz, beleértve a következő két időzóna konvertálót: <u>timeanddate</u> és <u>timezoneconverter</u>.



TEMOOC.



3. Kezdjük el!

Ez az első olyan lépés, amit meg kell tenned, mielőtt elkezded a legelső kurzusodat.

3.1. Bevezetés a memooc.hu -ba

MeMOOC kurzus elérhető a memooc.hu-n.

 memooc.hu oldalon található a masszív – nyílt – online – kurzus (MOOCs), amit a MeMOOC tervezett és készített el. A kurzus a memooc.hu oldalon nyilvánosan elérhető a diákoknak a világ minden tájáról.

3.2. Felhasználó létrehozása

TEMOOC	OKTATÁSI KÖZPONT	KURZUSAINK HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ (KERESS A KURZUSOK KÖZÖTT Q	BEJELENTKEZÉS	REGISZTRÁCIÓ
		f Facebook 8 Google		
		Új fiók létrehozása		
		E-mail *		
		username@domain.com		
		Teljes név *		
		Példa József		
		A teljes név megadása a bizonyítványok kiadásához szükséges		
		Felhasználói név *		
		JaneDoe		
		Ez a név fog megjelenni a kurzusokban - (késöbb már nem változtatható)		
		Jelszó *		
		Nem Születési év		
		Leomaoasabb iskolai véozettség		
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
		Levelezési cím		
		Mondd el, miért érdeklődsz a MeMooc iránt!		
		Elfogadom a MeMooc Általános szerződési feltételek és becsületkódex előírásait *		
		Fiók létrehozása		



Mielőtt létrehoznád vagy regisztrálnád magadat a MeMOOC oldalon, megjegyeznénk, hogy a kurzus résztvevői vagy egyéb diákok számára a "Felhasználói név"-nek adott név publikus, de a "Teljes név" - hez beírt név már nem nyilvános.

Későbbiekben már nem tudod módosítani a publikus felhasználói nevedet.

Ahhoz hogy regisztráld magad a MeMOOC honlapon, nyisd meg a memooc.hu -t vagy kövesd a linket a kurzus meghívó e-mailben és járd végig a következő lépéseket:

- 1. Opcionálisan választhatod az egyik meglévő Google felhasználódat a regisztrációhoz:
 - meglévő Google felhasználó regisztrálásához kérjük, jelentkezz be a google.hu vagy google.com címen azzal a felhasználóddal, amelyikkel a memooc.hu -n szeretnél regisztrálni.
- 2. A főoldalon kattints a "regisztráció" gombra.
- 3. A regisztrációs oldalon töltsd ki a kötelező adatokat az új felhasználódhoz. A kötelező mezők csillaggal (*) vannak megjelölve.

Amennyiben a kötelező információkat a Google felhasználód adataival szeretnéd kitölteni, kattints a Google ikonra a regisztrációs oldal tetején és engedélyezd az email címed és teljes neved kigyűjtését a memooc.hu-nak.

Kérjük, mindig ellenőrizd a Google által kitöltött mezőket és töltsd ki a Google által nem kitöltött, de kötelező mezőket (mint például a publikus felhasználóneved).

- 4. Jelöld be a jelölőnégyzetet a "Elfogadom a MeMOOC Általános szerződési feltételek és becsületkódex előírásait" előtti szövegnél.
- 5. Kattints a "Fiók létrehozása" gombra, majd az előzőekben megadott email címre egy aktivációs email fog érkezni.
- Új felhasználói profilodat az aktivációs emailben elküldött linkre kattintva tudod aktiválni. Ezután a böngésződ meg fogja nyitni a memooc.hu –t, ahol az "Aktiválás sikerül!" szöveg fog megjelenni.

Későbbiekben tudod módosítani a felhasználói beállításaidat, jelszó emlékeztetőt kérni.

TEMOOC.



3.3. MeMOOC Demó Kurzus

Ha új vagy az online tanulásban, próbáld ki a MeMOOC Demó kurzust. A MeMOOC biztosít számodra egy demonstrációs kurzust, ahol felfedezheted és megtanulhatod, hogy hogyan működik egy Me-MOOC kurzus.

4. Irányítópult, Beállítások, Profil oldal

4.1. Megismerkedés az Irányítópulttal, Beállításokkal, Profil oldal

Amikor elkészíted a MeMOOC felhasználódat vagy feliratkozol egy MeMOOC kurzusra, automatikusan feljön az irányítópultod. A jobb felső sarokban található felhasználónevedre kattintva bármikor hozzáférhetsz az irányítópultodhoz bármely MeMOOC oldalon.

	ÖZPONT KURZUSAINK HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ (KERESS A KURZUSOK KÖZÖTT 9	A Cartman 🔻
AKTUÁLIS KURZUSOK		SZABADSZAVAS KERESÉS
	Szerverüzemeltetés Uni-Miskolc- IT.S3.MODUL.0.H Elkezdődött - okt. 02, 2015	Szeretnéd megváltoztatni a profilodat? Kattints a felhasználóneved melletti nyílra!
	Multimédiás anyagok készítése Uni-Miskolc- IT.MM1.MODUL.O.H Elkezdődött - okt. 02, 2015	Leiratkozás a kurzusról
	UNIX System Administration Uni-Miskolc- IT.S3.UNIX.0.Ex F Kurzus megtekintése Elkezdődött - szept. 01, 2015	
etx e	edX Demonstration Course University of Miskolc - DemoX f Kurzus megtekintése Elkezdődött - feb. 05, 2013	
Szolgáltatási feltételek Adatvéde	elem Becsületkódex Kapcsolat Segítség	Built on OpenEdX.

Az irányítópultodon sok fontos információt találhatsz a kurzusodról és sok lehetőség közül választhatsz:



- Hozzáférhetsz az épp aktuális és archivált kurzusaidhoz
 Váltogatni az aktuális és archivált kurzusok között úgy tudsz, hogy kiválasztod a Kurzus megtekintése vagy az Archív kurzus megtekintése funkciót. Megjegyzés: Az archív kurzusok limitált hozzáférést biztosítanak.
- Nézzük meg, hogy a kurzusok mikor indulnak vagy végződnek
 A kurzus indulásának és vége a kurzus neve alatt van megjelenítve.
 Ha a kurzus még nem indult el a kurzus indulásának ideje látszódik.
 Ha a kurzus elindult, de még nem ért véget, akkor a kurzus végének dátuma van megjelenítve.

Ha a kurzus véget ért, akkor a végének a dátuma látszódik.

- Leiratkozás kurzusról
 Ahhoz, hogy leiratkozz egy kurzusról, a kurzusnál válaszd ki fogaskerék ikont és válaszd a leiratkozás opciót. A Leiratkozás gombbal tudod véglegesíteni a leiratkozást a jóváhagyás ablakban.
- Nézd meg az érdemjegyeidet a már elvégzett kurzusokban A végső érdemjegy a kurzus neve alatt kerül megjelenítésre

• Bizonyítvány letöltése

A bizonyítványod letöltéséhez válaszd ki a Bizonyítvány megtekintése gombot. A letöltés után bármikor ki tudod nyomtatni a bizonyítványodat.



TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001

4.2. Fedezd fel a felhasználó profilod beállításait

	özpont kurzusaink használ	ATI ÚTMUTATÓ (KERESS A KURZUSOK KÖZÖTT Q)	🕷 Cartman 💌
			Fiókbeállítások
FIÓKBEÁLLÍTÁSOK			Felhasználói profilhoz
Az alábbi oldal a fiókod alapvető be	eállításait tartalmazza. Emellett további inform	ációkat tudsz megadni és láthatod a hozzákapcsolt közösségi ol	Kijelentkezés
Alapvető fiókinformációk (kö	ötelező)		
Felhasználói név	Cartman	A név, amely azonosít MeMooc oldalakon. Nem tudod meg felhasználónevedet.	változtatni a
Teljes név	Péla József	A név, amely a bizonyítványon meg fog jelenni. Más hallga a teljes nevedet.	tók nem láthatják
E-mail cím	gulyasrobert86@gmail.com	Az e-mail cím, amivel bejelentkezel. A MeMooc és a kurzus küldenek üzeneteket.	ald erre a címre
Jelszó	Elfelejtett jelszó	Amikor a jelszó visszaállítását választod, egy üzenetet külc címedre. Kattints az üzenetben szereplő linkre a jelszó viss	lünk az e-mail zaállításához.
Nyelv	magyar	 A nyelv, amit az egész weboldalon keresztül használsz. Ez korlátozott számú nyelven áll rendelkezésre. 	a weboldal
Ország vagy régió			
Egyéb információ (opcionális	5)		
Oktatás befejeződött	Szakközépiskola/gimnázium		
Nem	Férfi	•	

Amikor elkészíted a felhasználódat a MeMOOC-on, akkor pár alap adat megadása kötelező, úgy mint az email címed vagy a neved. Ezeken felül van lehetőséged további, opcionális információk megadására, mint például a legmagasabb iskolai végzettséged. A kurzus csapat tagjai hozzáférhetnek ezekhez az információkhoz, hogy minél többet tudjanak meg a kurzusra feliratkozott tanulókról.

Nézd meg vagy változtasd meg az alap felhasználói adatokat! Az alap felhasználói információk a következők. Ezek az információk minden MeMOOC felhasználónak kötelező megadniuk.

- Felhasználó név: Ez a név az, ami azonosít téged a memooc.hu-n. Ezen információ megváltoztatására a regisztrációt követően nincs lehetőség.
- Teljes név: Ez a név jelenik meg az MeMOOC bizonyítványaidban. A többi tanuló nem láthatja a teljes nevedet.



- E-mail cím: A regisztrációkor megadott email cím. Erre a címre kaphatsz üzenetet a MeMOOC-tól.
- Jelszó: a belépéshez szükséges jelszavad a MeMOOC-on. Ahhoz hogy megváltoztasd a jelszavadat válaszd az "Elfelejtett jelszó" opciót, majd a MeMOOC küld neked egy üzenetet az email címedre. Nyisd meg az üzenetben kapott linket, és a megjelenő böngészőben átállíthatod jelszavadat.
- Nyelv: Alapnyelv, amit az egész MeMOOC-on használsz. Ez a weboldal korlátozott számú nyelven áll rendelkezésre.
- Ország vagy régió: Az ország vagy régió ahol élsz.

Ezeket az információkat a következő lépésekkel tudod megnézni vagy megváltoztatni: Megjegyzés: A felhasználó nevedet nem tudod megváltoztatni.

- 1. Bármely memooc.hu weboldalon válaszd a nyilat a felhasználó neved mellett a jobb felső sarokban és válaszd a Fiókbeállítások opciót
- 2. A fiókbeállítások oldalon találhatod meg az "Alapvető információk (kötelező)" részt és itt elvégezheted a szükséges módosításokat.

A változtatások automatikusan elmentésre kerülnek.

Egyéb információk (opcionális) megadása. További információk megadása opcionális, amelyek a következők:

- Oktatás befejeződött: A legmagasabb iskolai végzettséged
- Nem: A nemi hovatartozásod
- Születési év: Az év, amikor megszülettél
- Nyelv: Az általad meghatározott nyelv, amit használsz

Ezeket az információkat a következő lépésekkel tudod megnézni vagy megváltoztatni:

- 1. Bármely memooc.hu weboldalon válaszd a nyilat a felhasználó neved mellett a jobb felső sarokban és válaszd a Fiókbeállítások opciót
- 2. A fiókbeállítások oldalon találhatod meg az "Egyéb információ (opcionális)" részt és itt elvégezheted a szükséges módosításokat.

A változtatások automatikusan elmentésre kerülnek.

TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001

5. Kurzus felvétele

Kurzusra való feliratkozáshoz kövesd a következő lépéseket:

- 1. A MeMOOC főoldalán válaszd ki a kurzust.
- 2. Amikor a kurzus információs oldala betöltődött, válaszd az Előjegyzés gombot a jobb felső sarokban.
- 3. Az előjegyzés után az irányító pultod automatikusan megnyílik, majd ellenőrizd, hogy az új kurzus megjelenik-e a kurzuslistádban.

Amennyiben kiválasztod a kurzus megtekintése opciót az irányítópultodon, a kurzus információs oldala fog megjelenni. Ha a kurzus már elindult, válaszd a tananyag oldalt, hogy elérd a kurzus tananyagát.

Megjegyzés: A kurzust oktatók alkalmanként feliratkoztatják a tanulókat közvetlenül a kurzusba. Amennyiben ez történik, kapni fogsz egy emailt, ami tartalmazza a linket a kurzushoz. A kurzushoz való feliratkozáshoz nyisd meg a linket.

6. A MeMOOC Videó Lejátszó

Az összes MeMOOC kurzus tartalmaz videókat és a MeMOOC-nak van saját videó lejátszója. A legtöbb videó vezérlő ismerős lesz, ha láttál már online videót korábban. A MeMOOC lejátszó a megszokott vezérlőkön kívül tartalmaz néhány extra funkciót, amikkel még korábban nem találkozhattál.

A következő képen a videó lejátszó látható egy videó lejátszás közepén, illetve jelölések, melyek a kép alatt vannak kifejtve.

TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001



- 1. Lejátszás/szüneteltetés vezérlő: Ezzel a vezérlővel tudod elindítani vagy szüneteltetni a lejátszást.
- 2. Idő csúszka: Megfoghatod ezt a vezérlőt és a videó egyes időpillanatai között navigálhatsz.
- Idő: Az első idő a lejátszás épp, aktuális időpillanatát jeleníti meg, a második a videó teljes hosszát.
- 4. Sebesség vezérlő: Ezzel a vezérlővel tudod gyorsítani vagy lassítani a videó lejátszás sebességét.
- 5. Hangerő vezérlő: Ezzel a vezérlővel tudod változtatni a lejátszás hangerejét.
- 6. HD vezérlő: Néhány videót magas videó minőségben is megtekintheted, de ez csak gyors internet-hozzáférés mellett javasolt.
- 7. Teljes kép: Ezzel a vezérlővel válthatsz teljes képernyős megjelenítésre. Visszaváltani az eredeti videó méretre az ESC billentyűvel tudsz.
- 8. Felirat: Ezzel a vezérlővel tudod ki- és bekapcsolni a jobboldali feliratszöveg megjelenítését.
- 9. Videó letöltése: Ezzel az opcióval le tudod tölteni a videót az eszközödre későbbi megtekintés céljából. Ez az opció csak akkor látszódik, ha a videó letöltését engedélyezték.
- 10. Felirat: A felirat lejátszása a videó lejátszással együtt indul. Ebben a feliratban tudsz görgetni és a szövegre kattintva pozícionálni a lejátszást arra a pontra, ahova szeretnéd.

A MeMOOC videó lejátszót kipróbálhatod az MeMOOC Demó kurzus alatt.



6.1. Beágyazott Google naptár és fájlok

A kurzusok tartalmazhatnak dokumentumokat, táblázatokat, prezentációkat és naptárakat is. A kurzusvezetők a Google-t használhatják e fájlok, naptárak készítésére, kezelésére és fenntartására. Ezek a beágyazott tartalmak a tananyagban ugyanúgy megtalálhatók, mint az összes többi tartalmon.

Megjegyzés: A Google szolgáltatás nem elérhető néhány régióban és országban. Ha a Google szolgáltatás nem elérhető a te régiódban, akkor "image unavailable" vagy "kép nem elérhető" üzenet fog megjelenni a Google fájl vagy naptár helyén. A kurzusvezetők biztosítanak alternatív forrást, ha a Google szolgáltatás nem elérhető részedre.

6.1.1. Google Drive Fájlok

A kurzusod tartalmazhatja a következő típusú Google Drive fájlokat:

- Google Dokumentumok (szöveges dokumentum)
- Google Rajzok (képek)
- Google Űrlapok (űrlapok vagy felmérések)
- Google Diák (prezentációk)
- Google Táblázatok (táblázatok)

Például a kurzusod tartalmazhat olyan táblázatot, ami hasonlít a következőhöz:

Email	Felnőtt	Guerek	Kälteåa	KD	Atutalán	Támonatás	Equanian
client1@example.com	remon	Oyciek	\$50.00	M	Atutalas	ramogatas	\$50.00
client2@example.com	1		\$50,00	\$50.00			\$0.00
client3@example.com	1		\$50.00	000,00	\$50.00		\$0.00
client4@example.com	2		\$100.00	\$50.00			\$50.00
client5@example.com	1		\$50.00		\$60,00	\$10.00	-\$10.00
client6@example.com	3	3	\$200.00	\$50,00			\$150,00
client7@example.com	1		\$50,00	\$50,00			\$0.00
client8@example.com	5	2	\$400,00	\$250,00	\$150,00		\$0,00



Ezeket a Google fájlokat te is tudod módosítani. Pl. ki tudod tölteni az űrlapot, át tudod tekinteni a diákat a prezentációkban és különböző értékeket megadni a táblázatokban. Habár ezen módosításaidat, amelyeket a Google Drive fájlokon végzel nem kerülnek elmentésre.

6.1.2. Google Naptárak

Ha a kurzusod tartalmaz Google naptárat, azokat a tanagyagban találhatod meg, mint ahogy az öszszes többi tartalmat is. Természetesen ezeket a naptárakat hozzáadhatod a saját naptárkészletedhez a Google naptárban.

				1				Þ
Kurzus Ma	példa na	aptár 5. okt. 5 – 11.	-		₩Nyomta	atás Hét	Hónap	Napló 🖪
	5/10 h	6/10 k	7/10 sze	8/10 cs	9/10 p	10/10 szo	11/	10 v
			Házifeladat					
10:00								-
11:00								
12:00								
13:00		13:00 – 14:0 Kurzus TA		13:00 - 14:0 Kurzus TA				
14:00								
15:00								
Az esemé	enyek időzóná	ája: Budapest				(+ Goog	e Naptár

A kurzus naptár alapból úgy jelenik meg, ahogy a kurzus vezetői beállították. Természetesen a nézetet bármikor módosíthatod a hét, hónap, Napló gombokkal a jobb felső sarokban.

Amikor megtekinted a naptárat a kurzusodban, a dátumok és időpontok automatikusan a te időzónádra konvertálva jelennek meg. Az időzóna információja a naptárnál a bal-alsó sarkában látható.



7. A MeMOOC Mobil Applikáció

A MeMOOC mobil applikáció társa a memooc.hu honlapnak. Ezen applikáció támogatja a videó letöltéseket a kurzusokban, így bármikor és bárhol megnézheted azokat internetkapcsolat nélkül is. Ahhoz, hogy hozzáférhess a kurzus többi részéhez, beleértve a vitafórumot, házi-feladatokat, teszteket, számítógépen használj böngészőt.

Az aktuális MeMOOC mobil applikáció elérhető Androidos okostelefonon és iPhone-okon is egyaránt.

7.1. Általános kérdések

7.1.1. Hogyan szerezhetem meg a mobil applikációt?

Az Android applikáció elérhető a Google Play Store -on keresztül. Az iPhone applikáció elérhető az Apple App Store-on keresztül.

7.1.2. Mennyibe kerül az applikáció?

Az applikáció ingyenes (mind a letöltése és használata is).

7.1.3. Milyen platformokon lehet futtatni az applikációt?

Jelen pillanatban a MeMOOC mobil alkalmazás elérhető Android okostelefonokon és iPhone-okon. Az iPhone applikációhoz iOS7 vagy újabb szükséges0.

MeMOOC tervezi, hogy az applikáció elérhető lesz Androidos tableteken és iPad-okon is a jövőre nézve.

7.1.4. Hogyan tudok kérdéseket küldeni vagy kommentet írni a MeMOOC-nak?

A MeMOOC örömmel fogadja minden visszajelzésedet a mobil applikációval kapcsolatban. A kurzusaim oldalon válaszd a menüt a bal-felső sarokban, majd válaszd a visszajelzés küldése opciót.

TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001

7.2. Kezdjük el!

7.2.1. Szükségem van MeMOOC felhasználóra?

Szükséges, hogy legyen MeMOOC felhasználód, mielőtt jelentkezni tudnál a kurzusokra. A regisztrációt a MeMOOC mobil applikáción keresztül is megteheted vagy használd a böngészőt és nyisd meg a memooc.hu-t, ahol létrehozhatod felhasználódat. A felhasználód regisztrálásához minden esetben szükség van internet-hozzáférésre.

7.2.2. Hogyan tudsz MeMOOC felhasználót létrehozni?

Amikor megnyitod a MeMOOC mobil applikációt, válaszd a regisztráció opciót. Elkészítheted az accountodat az email címedet vagy Google felhasználód alkalmazásával. Emellett megadhatod a következő információkat is:

- Teljes nevedet.
- A felhasználónevedet, amit később nem tudsz megváltoztatni és ez alapján fognak beazonosítani a kurzus vezetői és a tanulók.
- A jelszavadat.
- Az országodat vagy régiódat.

A felhasználód létrehozása után kereshetsz kurzust és feliratkozhatsz rá.

7.2.3. Hogyan találhatok olyan kurzust, amire feliratkozhatok.

Amikor megnyitod az applikációt, jelentkezz be a MeMOOC felhasználóddal. Látni fogod a mobil barát kurzusokat, amelyekre már korábban feliratkoztál. A lista végén válaszd a Mobilbarát kurzusokrészt.

Ezen felül még a bal-felső sarokban lévő menüből válaszd a kurzus keresése opciót.



TEMOOC.



Kurzusra jelentkezéshez válaszd a feliratkozást.

Majdnem az összes MeMOOC kurzus támogatja a MeMOOC mobil applikációt. A MeMOOC folyamatosan bővíti a mobilbarát kurzusokat, szóval érdemes rendszeresen időről időre visszanézni az új mobilbarát kurzusokért.

7.2.4. Hogyan tudsz leiratkozni egy kurzusról?

Ahhoz, hogy leiratkozz egy kurzusról, használd a böngésződet és nyisd meg a memooc.hu -t. Az irányító pultodon a fogaskerék ikonra kattintva válaszd a leiratkozás opciót és a feljövő ablakban válaszd a leiratkozás gombot.

TFM00C

TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001

7.3. Kérdések a kurzus anyagban

7.3.1. Teljes egészében elvégezhetek egy kurzust a mobil eszközömmel?

Most még nem. A MeMOOC mobil applikációval le tudod tölteni a videókat, hogy meg tudd akkor is nézni, ha nincs internet-hozzáférésed. A többi munka elkészítését csak számítógépen tudod megtenni, beleértve a házi feladatokat, vizsgákat.

7.3.2. Hogyan posztolhatom ki a kérdéseimet a vitafórumokon?

Jelenleg a MeMOOC mobil applikációval nem tudod használni a vitafórumot. Számítógép használatával tudod böngészni és válaszolni a posztokra.

7.4. Videóval kapcsolatos kérdések

7.4.1. Hogyan tudom letölteni a videókat?

Ahhoz hogy letöltsd a videót, szükséges, hogy csatlakozva legyél az internethez. Válaszd a letöltés ikont, amit az alrész alatt vagy videó név mellett jobbra találsz.



<	Informatikai reno	lszerszem	lélet
	TANANYAG	KURZ	US INFÓ
	Hardver alapismere	tek	6 🖄
	Számrendszerek		1 土
	Információ - alapism	eretek	18 土
	Információ - feldolgo	zás	47 土
	Tesztelés alapjai, tes	ztvezérel	16 土
	Modell és modellezé	s, számít	9 坐
0	Csak videókat mutat	w	EB NÉZET 🔼
	\bigtriangledown	0	

- Ha az alszekciónál választod a letöltést, az összes videó le fog töltődni, ami az adott alszekcióban található.
- Ha a videó mellett választod a videó letöltését, akkor csak az az egy adott videó lesz letöltve.

A videó letöltésekhez szükséged van internet csatlakozásra. A letöltés után bármikor újranézheted a videókat internet-hozzáféréstől függetlenül.

7.4.2. Mennyi adatmennyiséget fognak a videók felhasználni ebben az applikációban?

A kurzusok videói optimalizáltak mobil visszajátszáshoz, de nagy adathasználatot eredményez a videók megtekintése vagy letöltése. Ezért a MeMOOC javasolja, hogy használjunk nagy sávszélességű vezeték-nélküli (WIFI) kapcsolatot, amennyiben nagyszámú videó megtekintését vagy letöltését tervezed. A MeMOOC mobil applikáció tartalmaz olyan beállítást, hogy Letöltés csak wifi-n keresztül. Ez alapból engedélyezve van, hogy elkerüld az esetleges véletlen magas telefonhálózati adathasználatot.



7.4.3. Mit jelentenek a számok az alrészek nevének jobb oldalán?

A számok az alrészek nevének jobb oldalán azt mutatják, hogy hány darab videót tartalmaz az adott alrész.

7.4.4. Hogy tudom a videót teljes képernyős nézetre váltani?

Forgasd el a telefonodat addig, amíg a videó át nem vált fekvő módba vagy válaszd a teljes kép ikont a jobb-alsó sarokban a videó lejátszón.



7.4.5. Fel tudod gyorsítani a videó lejátszást?

Fel tudod gyorsítani a videó lejátszást az iPhone mobil applikációban. Amíg a videó lejátszás megy, válaszd a beállításokat (fogaskerék ikon) a jobb oldalon és válaszd a videó sebesség részt.

Az Android applikációban jelenleg csak normál sebességű lejátszás engedélyezett.

7.4.6. Hogyan tudod átállítani a letöltési beállításaidat?

1. A kurzusaim oldalon válaszd a bal-felső sarokban található menüt.



TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001





- 2. Válaszd a beállításokat.
- 3. Állítsd bet a letöltés csak wifi-n beállítást.

Megjegyzés: Alapból az applikációban be van állítva, hogy minden tartalom (beleértve a videókat is), csak akkor kerülhet letöltésre, ha WIFI-n vagy. Ha átállítod ezt a beállítást, lehetséges, hogy letöltési költségek merülhetnek fel a telefonszolgáltatódnál.

7.4.7 Hogyan tudod törölni a letöltött videókat.

- 1. A kurzusaim oldalon válaszd a menüt a bel-felső sarokban.
- 2. Válaszd a videóim részt.
- 3. Az összes videó oldalon válaszd ki a kurzust, aminek a videóját törölni szeretnéd. Alternatívaként választhatod a legutóbbi videók részt.



- 4. A videó lista legalján választ a szerkesztés gombot. Ekkor a "kiválasztás" ikon megjelenik az összes videó neve előtt és az oldal tetején.
- 5. Válaszd ki azokat a videókat, amiket törölni szeretnél. Az összes videó kijelöléséhez válaszd a lista tetején lévő kiválasztás jelölőt.
- 6. Válaszd a Törlés opciót.

7.4.8. Mik azok a körök balra a videó nevektől?

Minden kör azt jelöli, hogy melyek azok a videók, amelyek már lejátszásra kerültek. A kék kör azt jelenti, hogy még egyszer sem indítottad el a videót. A fél kör jelenti, hogy már egy részét megnézted a videónak. A szürke kör jelzi, hogy már lejátszottad a videót teljes hosszában.

7.5. Hibaelhárítás

7.5.1. Az "Ez a videó nem elérhető" üzenetet kaptad, amikor le akartad játszani a videót?

Ha esetleg gondod adódik a videó megtekintésekor, akkor ellenőrizd az internet-hozzáférésedet és próbáld meg újra lejátszani vagy letölteni a videót.

Ha a probléma továbbra is fenn áll, kérlek, tudasd velünk. A kurzus oldalon válaszd a bal-felső menü ikont és válaszd a visszajelzés küldése opciót.

8. Képletek bevitele

Különböző matematikai, tudományos és egyéb problémák megoldására képleteket vagy matematikai kifejezéseket kell megadnod a válaszmezőben. A választ sima szövegként kell megadnod, amit a MeMOOC rendszer fog átkonvertálni számokká, szimbólumokká, ami a beviteli mező alatt fog megjelenni. Az alábbi képeken ezekre láthatsz példát:

TTEMOOC

TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001

MISKOLCI

123

$$n \cdot x^{n-1}$$

sqrt(pi^2+e^2)

$$\sqrt{\pi^2 + e^2}$$

$$\sqrt{(\pi-0)^2+(0-3)^2}$$





$$1 + e^{\sin\left(rac{\pi}{2}
ight) + 2 \cdot i}$$



8.1. Matematikai képletek bevitele

Amikor begépeled a sima szöveget a válasz mezőbe, kövesd a következő irányelveket:

- Számtani műveletek: Használj szabvány jeleket az összeadáshoz (+), kivonáshoz (-), szorzáshoz (*) és osztáshoz (/).
- Szorzás: A szorzás jelét (*) mindig tedd ki. Tehát mc^2 helyett m*c^2 használj! 5a+4b+3c helyett 5*a+7*b+3*c.
- Műveleti sorrend: Használj zárójeleket (()), hogy meghatározd a műveletek elvégzésének sorrendjét és a képleteidet készítsd el a lehető legérthetőbben. Kerek zárójeleket (()) használj, és ne használj szögletes zárójelet ([]) és kapcsos zárójelet ({ }) sem!
- Hatványozás vagy felső index: Hatványozáshoz használj hatványjelet (^) a hatvány alap és a hatványkitevő közé téve. Ha a hatványkitevőbe szimpla szám helyett képletet szeretnél megadni, akkor a hatványjel után közvetlenül zárójelek között kell megadnod azt. Például x^n vagy x^(n-1).



- Alsó index: Tegyél egy alsó vonalat (_) az indexelendő és az index közé. Több karakter beírásakor ne tegyél közé helyet és írd zárójelek közé úgy, mint a hatványozásnál. Pl.: v_(IN)v_(OUT)
- Ne használj hely () karaktert, mindent egybe írj, a fent megadott karakterek használatával.
- Kérjük, figyelj a kis- és nagybetűkre, mivel a rendszer kis- és nagybetű érzékeny.

Megjegyzés: A MeMOOC rendszer elfogadja a konstanst is mértékegységként. Ezért figyelemmel váltogass a konstansok és mértékegységek között. A konstans magában áll, amíg a mértékegységet egy számmal kell kombinálni.

Például, a c lehet egy konstans, ami a fény sebességét határozza meg, vagy lehet egy mértékegység, mint "centi". Amikor c-t mértékegységként használod, ne tegyél helyet a c és a szám közé. Amikor a c-t konstansként használod, akkor jelezd szorzással (*). A következő példák megmutatják a különbségeket:

- 2c = 0.02 (2 szorozva 0.01)
- 2*c = 599584916.0 (a fény sebessége szorozva 2)
- 2M = 2,000,000 (2 szorozva 1,000,000)
- 2*M = 2 szorozva az M változóval

9. Nyitott Válaszok Kiértékelése

A nyitott válaszok kiértékelése nem más, mint egy általad megadott írásos válaszok olyan kérdésekre, melyekre nincs egyszerű vagy pontos válasz. Néhány nyitott válasz kiértékeléses feladathoz saját képet is feltölthetsz kísérőként a szöveges válaszod mellé.

A nyitott válaszok kiértékelésénél három fajta kiértékelés lehetséges: a kurzustársak kiértékelése, saját kiértékelés vagy mindkettő. A kurzustársak kiértékelésénél értékelheted vagy minősítheted, amit kurzustársaid válaszoltak a kérdésekre, továbbá kurzustársaid értékelhetik az általad adott válaszokat is. Ahhoz hogy értékelj egy választ, össze kell hasonlítanod azt a rubrikával, amit kurzus vezetői biztosítottak.

A rubrika egy elvárásokkal teli lista. A válaszoknak ezeknek az elvárásoknak kell megfelelniük. A rubrika szempontokból és opciókból áll. A szempontok jellemzőket írnak le, melyeknek a válaszokat különböző szempontok alapján lehet értékelni. Az opciók egy-egy leírások, melyek a szempontok alap-



ján meghatározzák, hogy a kapott válasz mennyire elégíti ki a szempontot. A következő képen a rubrika két szemponttal és számos opcióval látható.

		Szempont		
0	Nincs válasz	A válasz nem fejti ki az entrópia fogalmát	0	PONT
۲	Rendezetlenség mértéke	Az entrópiát a rendezetlenség mértékeként definiália	1	PONT
0	Informatikai entrópia	Kifejti, hogy az informatikában is létezik entrópia fogalma és megadia a képletét Opciók	2	PONT
0	Shannon törvény	Hivatkozik arra, hogy Shannon állította fel a képletet Neumann javaslatára	4	PONT
О	rmodinamikai analógia	Termodinamikai analogia	5	PONT

Amikor értékelsz egy választ, azt az opciót kell kiválasztanod, amelyik legjobban jellemzi a választ az adott szempont alapján.

Néhány kurzus esetén lehetőség van adott feladat esetén azon válaszok megtekintésére, melyek a legtöbb szavazatot (pontot) kapták (ez a legjobb válaszok rész, mely a válaszok mellett a kapott pontszámokat is felsorakoztatja).

9.1. Tanulói válaszok kiértékelése

A kurzus nyílt válaszok kiértékelése része minden kérdés esetében egy kérdést és egy válaszmezőt tartalmaz. A válaszod beküldése után, feladattól függően, lehetőséged nyílik a kurzustársaid válaszainak, vagy saját válaszod, netán mindkettő értékelésére.

TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001





Itt átvezetünk téged a nyílt válaszok kiértékelése folyamat elkészítésén, ami magába foglalja a tanulói tréninglépéseket, a kurzustár kiértékelését és az önkiértékelést.

- 1. Küld el a válaszaidat a kérdésekre.
- 2. Tanuld meg értékelni a válaszokat.
- 3. Értékeld a válaszokat, amiket a kurzustársaid beküldtek.
- 4. Értékeld a kérdésekre adott saját válaszaidat.
- 5. Kapd meg a pontodat és küldj visszajelzést a kurzustársaid értékelésére.

Az értékelés készítése során bármikor láthatod a jelenlegi állapotot az oldal alján az osztályzatod alatt. Az itt található üzenet mindig megmutatja, hogy mi a következő lépés, amit véghez kell vinned, mielőtt megkapnád az osztályzatodat. Például, láthatod ezt az üzenetet:

Nincs kész

Még nem teljesítetted a kurzustársaid értékelés lépését és az önértékelés lépést ebben a feladatban.

9.1.1. Küld be a válaszodat

Olvass el minden kérdést figyelmesen! A kurzusvezetők belefoglalhatnak fontos információkat a kérdésbe, mint például milyen hosszúnak kell lennie a válasznak vagy meghatároznak témákat, melyeket a válaszodnak le kell fedniük.

Megjegyzés: A teljes szó szám az összes válaszban beleértve az értékelést nem lehet több mint 10,000 szó (körülbelül az egyenértékű 20 oldallal).

Minden kérdésre a válaszodat a saját válaszod alatti mezőbe írd be. Amikor az összes kérdésre választ adtál, kattints a Válaszaim beküldése gombra és menj a következő lépésre. Ha nem akarod megválaszolni az összes választ elsőre, kattints a jelenlegi állapot mentése gombra, hogy elmentsd a piszkozatot a válaszaidról, és amikor visszajössz, folytathatod azt.

Azután, miután beküldted a válaszaidat, ha a többi tanuló már beküldte azokat, akkor továbbléphetsz a kurzustársak értékelése lépésre azon nyomban. Habár, ha nem akarod az értékeléseket azonnal megkezdeni, megállhatsz a munkában, később visszajöhetsz, ehhez frissítsd, vagy újra nyisd meg a böngésződet visszatértedkor. Ezáltal új kurzustárs válaszok lesznek elérhetőek az értékelésedre.



Ha még egy diák sem küldte be a válaszát még, akkor a következő üzenetet fogod megkapni:

Várakozás kurzustárs válaszokra

Az összes beküldött kurzustárs válasza értékelésre került. Nézz vissza később azért, hogy minél több diák beküldött válaszát elolvashasd. Az osztályzatot azután fogod megkapni, miután elkészítetted a társ értékelés lépését és az önértékelés lépést, és miután a társaid értékelték a válaszodat.

Itt megjegyeznénk, hogy a válaszaidat bármikor megtekintheted a beküldés után. Ehhez annyit kell tenned, hogy rákattintasz az Én válaszom mezőre a válaszmező lenyitása során. Látni fogod a válaszodat, a státuszát a válaszodnak és az információkat a következő lépésről, amit még meg kell tenned az osztályzatod megkapása előtt.

	102		#	Cartman
ananyag <mark>Hírek Vita</mark> t	fórum Wiki	Eredmények Mentorálás		
keresés Q				
1. Fejezet	<			>
2. Fejezet	MI AZ INF	ORMÁCIÓ?	Mi az információ	5?
Társ értékelés teszt	YOUR RES	PONSE HAS BEEN SUBMITTED FOR PEER ASSE	SSMENT	
Feszt	You'll recei and after y	ve your grade after you complete the peer ass our peers have assessed your response.	essment and self assessmen	t steps,
		/ / /		
		A válaszod	KÉSZ	
	1	A válaszod due jan. 1, 2029 00:00 UTC (In 13 Kattin	κέsz ts a kibontásé	rt
	1	A válaszod due jan. 1, 2029 00:00 UTC (m 13 Kattin Learn to Assess Responses	^{кész} ts a kibontásé кész	rt
	1	A válaszod due jan. 1, 2029 00:00 UTC (In 13 Kattin Learn to Assess Responses Assess Peers due jan. 1, 2029 00:00 UTC (In 13 év, 2 hónap	κέsz ts a kibontásé κέsz IN PROGRESS (0 OF 5)	rt

Küldj képet a válaszod mellett:

Néhány feladat meg fog kérni, hogy küldj képet is a válaszod mellé. Ha be tudsz küldeni egy képet, látni fogsz egy gombot, amivel fel tudod tölteni azt. Csak egy képet tudsz feltölteni minden válaszhoz és a válaszodnak tartalmaznia kell a szöveges választ is a kép mellet. Nem küldhetsz be olyan választ, ami nem tartalmaz semmilyen szöveget.



Megjegyzés: A képfájl .jpg vagy .png kiterjesztésű lehet, és mérete nem haladhatja meg az 5 MB-ot.

A képed felöltését a következő lépésekkel tudod megtenni:

- 1. Kattints a fájl megnyitása gombra.
- 2. A dialógus ablakban, ami megnyílik, válaszd ki a képet, amit fel szeretnél tölteni majd kattints a megnyit gombra
- 3. Amikor a dialógus ablak bezárult, kattints a kép feltöltése gombra.

A feltöltött kép a válasz mező alatt fog megjelenni, míg a fájl neve a kiválaszt gomb mellett lesz látható.

Ha meg szeretnéd változtatni a feltöltött képet, ismételd meg az 1-3 lépéseket ismét. Válaszonként csak egy kép feltöltése lehetséges.

9.1.2. Tanuljuk meg, hogyan értékeljük a válaszokat!

Ebben a lépésben megtanítjuk, hogyan értékeld a válaszokat a kurzusvezetők által biztosított példaválaszok megnézése és értékelése alapján. Az értékelés során cél megpróbálni kiválasztani azt az opciót, amit a kurzusvezetők is kiválasztottak.

Megjegyzés: Nem minden kurzusvezető biztosít példa válaszokat gyakorlásra. Ha a kurzusvezető elérhetővé tette a példa válaszokat, akkor ezen lépés már nem jelenik meg a feladatokban.

Miután beküldted a válaszodat, az értékeléshez egy rubrikával ellátott példaválasz nyílik majd meg. Olvasd el a példaválaszokat és a rubrikában kellő körültekintéssel válaszd ki azt az opciót, amit helyesnek tartasz, ami szerinted a legjobban illik a válaszra, majd kattints az Összehasonlít az oktató választásával gombra.

- Ha az összes választásod ugyan az, mint a meghatározott válasz, akkor a következő példa válasz automatikusan megnyílik majd.
- Ha egyik választásod sem egyezik meg a helyes válasszal, akkor a helyes válasz válik láthatóvá a következő üzenet mellett:

Válasz értékelésének tanulása

A te értékelésed különbözik az erre a válaszra adott oktatói értékeléstől. Nézd át a választ és fontold meg, miért értékelhette különbözően az oktató, majd próbáld újra az értékelést.



TEMOC

TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001

Attól függően, hogy a válaszod egyezik-e az oktató válaszával vagy sem, az alábbi üzenetek egyike fog megjelenni válaszadásod után:

A választott opciók elfogadottak

Az opció, amit választottál, ugyan az, amit az oktató is választott.

A választott opció különbözik

Az opció, amit választottál, nem az az opció, amit az oktató választott.

A következő példában az látható, amint a tanuló egy helyes és egy helytelen opciót választott.

	mo2	a cash
		n Cartin
Finalityte Hirek Vita	afórum Wiki Eredmények Mentorálás	
hanning a		
unities of		1.5
1. Fejezet	· ·	
2 Eninzet	MLAZ INFORMÁCIÓ? Mi az in	formáció?
A. I Gjelet	Complete the studied training section to mean on to oper assessment	
Társ értékelés teszt	compress are subject channel because an instruction as parts assessments.	
Teszt	A válaszod	
	due jan. 1, 2029-00:00 UTC (m 13 év, 2 hónap)	
	FOLYAMATI	IAN (1 OF 2)
	2 Learn to Assess Responses due (an. 1, 2029 00:00 UTC (in 13 ev. 2 honep)	
	A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY A REAL PROPERTY AND A REAL PRO	
	Visual approximated different from the instruction's approximated of their ments	man Bandese
	the response and consider why the instructor may have assessed it di	fferently.
	Then, try the assessment again.	
	TRAINING ASSESSMENT # 2 OF 2	
	TRAINING ASSESSMENT # 2 OF 2	
	TRAINING ASSESSMENT # 2 OF 2	
	TRAINING ASSESSMENT # 2 OF 2 Mit értünk entrópia alatt 7	
	TRAINING ASSESSMENT # 2 OF 2 Mit értünk entrópia alatt ? The response to the question above:	
	TRAINING ASSESSMENT # 2 OF 2 Mit értünk entrópia alatt 7 The response to the question above: Üres vagy tellesen rossz megoldás	
	TRAINING ASSESSMENT # 2 OF 2 Mit értünk entrópia alatt 7 The response to the question above: Üres vagy teljesen rossz megoldás	
	TRAINING ASSESSMENT # 2 OF 2 Mit értünk entrôpia alatt ? The response to the question above: Unes vagy teljesen rossz megoldás	
	TRAINING ASSESSMENT # 2 OF 2 Mit értünk entrópia alatt ? The response to the question above: Üres vagy teljesen rossz megoldás A DEFINICIÓ TELJESSÉGE	
	TRAINING ASSESSMENT # 2 OF 2 Mit értünk entrópia alatt 7 The response to the question above: Üres vagy teljesen rossz megoldás A DEFINICIÓ TELJESSÉGE	
	TRAINING ASSESSMENT # 2 OF 2 Mit értünk entrópia alatt 7 The response to the question above: Üres vagy teljesen rossz megoldás A DEFINICIÓ TELJESSÉGE SELECTED OFTIONS DIFFER The option you selected is not the option that the instructor selected.	
	TRAINING ASSESSMENT # 2 OF 2 Mit értünk entrópia alatt ? The response to the question above; Ures vagy teljesen rossz megoldás A DEFINICIÓ TELJESSÉGE SELECTED OFTIONS DIFFER The option you selected is not the option that the instructor selected.	
	TRAINING ASSESSMENT # 2 OF 2 Mit értünk entrópia alatt ? The response to the question above: Ures vagy teljesen rossz megoldás A DEFINICIÓ TELJESSÉGE ELLECTED OFFIONS DIFFEI The option you selected is nut the option that the instructor selected. Wees values: A values men fejt ki ac entrópio fogalmát	
	TRAINING ASSESSMENT # 2 OF 2 Mit értünk entrópia alatt ? The response to the question above: Ures vagy teljesen rossz megoldás A DEFINICIÓ TELJESSÉGE SELECTED OFFIONS DIFFER The option you selected is not the option that the instructor selected. Mics values A values nem fejt ki az entrópia fogalmát. Mics values A z entrópia fogalmát.	● FORT 1 FORT
	TRAINING ASSESSMENT # 2 OF 2 Mit értünk entrópia alatt ? The response to the question above: Üres vagy teljesen rossz megoldás A DEFINICIÓ TELJESSÉGE SELECTED OFFIONS DIFFER The option you selected is not the option that the instructor selected. Mines values A values nem fejt is an entropia fogalmát @ News values A centrópiát a rendezetlennég mértékeként definálja	÷ FORT 1 PONT
	TRAINING ASSESSMENT # 2 OF 2 Mit értünk entrópia alatt ? The response to the question above:	© FORY 1 FORY 2 FORY



A példa válaszok értékelését addig folytathatod, amíg az összes opció az összes szempontra egyezik azokkal az opciókkal, melyeket az oktató meghatározott.

Amikor sikeresen értékelted az összes példa választ, átléphetsz a következő lépésre az értékelésnél.

9.1.3. Értékeld a társaid válaszait!

Amikor a társaid értékelése lépés elkezdődik, látni fogod az eredeti kérdést és a tanuló válaszait, továbbá egy rubrikát az értékeléshez. A válaszok alatt láthatod hány darab válasz értékelése várható és hány darabot értékeltél már.

Értékeld a többi tanuló válaszát oly módon, hogy kiválasztod a megfelelő opciót a rubrikában ugyan azzal a módszerrel, ahogy a "Tanuljuk meg hogyan értékeljük válaszokat" lépésnél tetted. Ez a lépés tartalmaz egy rubrika alatti komment mezőt, ahol kommentálni tudod a tanulók válaszait.

Megjegyzés: Néhány értékelés tartalmaz egy vagy több hozzáadott komment-mezőt. 300 karakterhosszig adhatsz kommentet.

Az után, hogy kiválasztottad az opciódat a rubrikában és írtál kommentet a válaszokkal kapcsolatban, kattints az Értékelés Beküldése és továbblépés a #<szám> válaszra.

Amikor beküldöd az értékelésed az első diák válaszára, egy mások tanuló válasza jelenik meg neked. Értékeld ezeket a válaszokat is ugyan olyan módon, ahogy az előbbiekben tetted és küld be az értékelésed. Ezeket a lépéseket addig kell ismételned, amíg el nem éred a megkövetelt értékelések számát. A szám a jobb felső sarokban frissül minden értékelés beküldésekor.

Értékelj további társ válaszokat:

Több választ is értékelhetsz, ha szeretnél. Miután elegendő számú választ értékeltél, ez a lépés becsukódik, így már csak a "társak válaszainak értékelése" lesz látható.

Ahhoz, hogy további válaszokat értékelhess, kattints a becsukódott társak válaszainak értékelése címre, ami ezután lenyílik, majd kattints a társak értékelésének folytatása gombra.



9.1.4. Saját válaszok értékelése

Miután elvégezted a kötelező számú társértékeléseket, megnyílik az önértékelés opció. Látni fogod a válaszaidat ugyan azzal a rubrikával, amit használtál a társaid értékelése lépésnél. Értékeld a válaszaidat, majd kattints az Értékelés beküldése gombra.

9.1.5. Pontok megkapása és visszajelzés írása

Miután elküldted az önértékelésed, és ha a válaszaidat még a többi diák nem értékelte ki, a következő üzenetet fogod látni az értékeld a válaszaid lépés alatt.

A jegyed: várj a társak értékelésére

A válaszaid még mindig a társaid értékelik. Miután a társaid értékelték a válaszaidat, láthatóvá válik a visszajelzésiek és megkapod a végleges jegyedet.

Ha még mindig látod az előző üzenetet, nézz vissza időnként addig, amíg a társaid nem végeztek válaszaid értékelésével, majd a kurzusra kapott jegyed elérhetővé válik.

Miután a társaid kiértékelték a válaszaidat, a társaidtól kapott pontjaid láthatóvá válnak, az önértékeléseddel egyetemben. Emellett láthatsz minden kommentet, amit a társaid írtak neked.

Ha szeretnéd, tudsz visszajelzést írni a kapott pontokról, társaid értékeléséről.

9.1.6. Értékelj további társ válaszokat (opcionális)

Miután értékelted a kötelező számú társ válaszokat és elkészítetted az önértékelésedet, további társ válaszok értékelésére van lehetőséged. Ehhez annyit kell tenned, hogy rákattintasz az értékeld a társaid fejlécre, ami ezután lenyílik és ha maradt értékelés nélküli válasz, akkor a továbbiakban egy új válasz fog megnyílni.

9.2. Mások Válaszainak Pontozása

A társértékelés pontozása a szempontok alapján történik. Az egyéni szempontok pontszám nem átlaga, hanem számtani közepe a társaid adta pontoknak. Pl. ötletek szempont társértékelés: az első



tanuló 10 pontra értékelte, a második 7 pontra, a harmadik 8 pontra, ezért az ötletek szempont 8 pontot ér.

Például a társak értékelése a következőek is lehetnek:

Szempont neve	Társ 1	Társ 2	Társ 3	Középérték
Ötletek (a 10-ből)	10	7	8	8
Tartalom (a 10-ből)	7	9	8	8
Helyesírás (az 5-ből)	4	4	5	4

A végső pont kiszámításához a rendszer hozzárendel egy középértéket az egyenkénti szempontokhoz:

Ötletek középérték (8/10) + Tartalom középérték (8/10) + Helyesírás középérték (4/5) = végső pont (20/25)

9.2.1. Legjobb válaszok megtekintése (opcionális)

Amennyiben a kurzus oktatói engedélyezték a legjobb válaszok részt, akkor megtekintheted a társaid által beküldött legjobbra értékelt válaszokat. Ez a rész csak az értékelés összes lépésének teljesítése után jelenik meg.

9.3. Válaszok visszavonása

Amennyiben a kurzust oktató egy tagja úgy ítéli meg, hogy a válasz, amit beküldtél, nem megfelelő, dönthet úgy, hogy visszavonja a válaszodat és törli a társértékelésből. Amennyiben ez történik, a nyílt válaszok kiértékelése alatt látsz egy olyan jelzést, hogy a válaszod visszavonásra került, a törlés dátumát, idejét, továbbá az oktató magyarázatát a visszavonásra vonatkozóan.

A kurzust oktató tagja engedélyezheti neked válaszod lecserélését, vagy megdagadtja, és továbbá már nem engedélyezi, hogy lecseréld azt. Ebben az esetben az eredményed zérus lesz erre a feladatra.

9.4. Próbáld ki a Nyitott Válaszok Kiértékelését



Ha ki szeretnéd próbálni a nyitott válaszok kiértékelését, nézd meg a MEMOOC demó kurzusát. Emellett sok olyan tipikus feladattal találkozhatsz a MeMOOC demó kurzuson, melyek a többi kurzusban is megtalálhatóak, mint például a nyitott válaszok kiértékelése vagy a társ értékelése.

10. Vitafórum

10.1. Vitafórum

A vitafórumon részt vehetsz a kurzus közösségében, lehetőséged van más tanulókkal beszélgetést indítani, kérdést feltenni, melyre a tanuló mellett az az oktató is választ adhat rá. Ha korábban még nem vettél részt online fórum megbeszéléseken, nézd át a MeMOOC vitafórum lényege részt.

Ez a fejezet összefoglalja a MeMOOC vitafórum funkcióit az eredményesebb részvételed céljából. Ennek részletei az alábbiak:

- Posztok böngészése
- Létrehozása, szerkesztése vagy törlése a posztoknak, válaszoknak vagy kommenteknek
- Posztok követése
- Adj visszajelzést

10.2. MeMOOC Vitafórum lényege

10.2.1. Alapelemek: posztok, válaszok és kommentek

A viták vagy megbeszélések posztokból, válaszokból és kommentekből tevődnek össze. A posztok, válaszok és kommentek együttesét hozzájárulásnak, továbbá a válaszokkal és kommentekkel ellátott posztokat pedig eszmecserének nevezzük. Ezek részletezve az alábibak:

- A poszt: elindít egy beszélgetést kérdés formájában vagy egy állásfoglalás, amit a tanulók átgondolhatnak.
- A válasz: a posztra adott közvetlen válasz.
- A komment: egy posztra adott visszajelzés.

A következő társalgás egy hozzájárulásokra szemléltet egy példát:



Poszt: "Kérlek mutasd be magadat"

- válasz: "A nevem Lee és középsuliban vagyok matektanár Canverra-ban, Ausztráliában."

TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001

válasz: "Üdv mindenkinek, Én Sumei vagyok Hong Kongból, Kínából."

- komment: "Szia Sumei, én is Hong Kong-ból csinálom ugyan ezt a kurzust, mint te. Talán csinálhatnánk egy tanulócsoportot!"

- komment: "Én szívesen csatlakoznék a Hong Kong-i tanulócsoporthoz. Szerintem sokat segítene a házi feladatok elkészítésében."

 válasz: "Üdvözletem Johannesburgból! Én azért vettem fel ezt a kurzust, hogy segítse a matek vizsgámat."

Láthattad a posztot, válaszokat és kommenteket és emellett egyéb információkat is megtalálhatsz a vitafórum oldalon.

10.2.2. Vitafórum oldal

Amikor a kurzusodon megnyitod a vitafórom oldalát, a következő képhez hasonló fog megjelenni:



Posztok listája



A posztok listája fenti kép szerinti bal oldali lista, melyben panel szerűn láthatóak a posztok címei és egyéb információk. A posztoknál úgyszintén megtalálható egy szűrő, aminek segítségével le tudod szűrni a beszélgetéseket témák, állapot és aktivitás szerint.

A posztok listája a következő elemeket tartalmazza:

- Ez a legördülő vita lista. Amikor rákattintasz erre a listára, a kurzus összes témája vagy az általad követett posztok válnak láthatóvá. További információkért a vitafórum témákról nézd meg vitafórum különleges témáit, a poszt követéséről pedig a Posztok követése részt.
- Ez az állapot szűrő. Le tudod szűrni a beszélgetéseket azokra, amelyeket még nem olvastál, vagy a még nem megválaszolt kérdésekre. További információért nézd meg a Válaszolás kérésekre és jelöld a kérdést megválaszoltnak részt.
- 3. A poszt típusa. A poszt lehet kérdés vagy megbeszélés. További információért nézd meg a Határozd meg a poszt típusát: kérdés megbeszélés vagy kérdés részt.
- 4. A címe a posztnak. Ez elárulja, hogy miről is szól maga a poszt.
- 5. A posztok keresődoboza. Tudsz keresni a posztok, válaszok és kommentek között szavakra vagy szövegrészletekre. További információért nézd meg a keresés a vitafórumon c. részt.
- 6. Az aktivitás sorrend vezérlő. Sorba tudod rendezni a topikokat időrendben, megtekintések száma szerint vagy szavazatok száma szerint.
- 7. Státuszjelzők. Ezek a jelzők megmutatják, ha elolvastad a posztot, továbbá hogy mennyi válaszok és a kommentek érkeztek a posztra.

Jobb oldali panel

Amikor megnyitod a vitafórum oldalt, a jobboldali panelben ki listázásra kerül az összes poszttal tehető interakció. Minden interakció az alábbi topikokban kerülnek kifejtésre:

- Posztok Böngészése
- Posztok követése
- Adj visszajelzést

A vitafórum főoldalán beállíthatod, hogy szeretnél-e összefoglaló email üzenetet kapni a vitafórum aktivitásáról az általad követett posztokban. Ahhoz hogy elküldhesd ezeket a napi jelentéseket, válaszd ki a Frissítések fogadása jelölőnégyzetet.



TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001

Tananyag Hírek	Vitafórum	Wiki Eredmé	nyek		🕼 Új üzenet
■ Az összes vita ▼ Keresés a	az üzer Q				
Összes megjelenít 🔻 időrendben	•	ed Y Demons	tration Course		
? Hogy lehet minus-t tenni	2	eux Demons	cration course		
®₂tzu	3	-		Conversion of the	
WWW * KÖVETÉS	4	Vita keresése	E Szűrés egy specifikus Q	Keresés a megadott üzenetekben	Rendezés dátum, szavazat vagy hozzászólásoł
N SSSS	4		témára		száma szerint
🧙 Teszt poszt 🔊 Másik üzenet	4	Hozzászólások kezelése	Tetszik a válasz, egyetértek	Jelentem!	Üzenetek frissítésének követése
🙊 Fontos információ	4	1	Kere		
		Frissitések fogadása	A jelölönégyzetre kattintva összefoglalót kaphatsz az ú követett vitatémákról.	naponta e-ma j, nem olvasot	ili t vagy

A bal oldali panelben, ha rákattint a poszt nevére, jobb oldalt megjelenik az eredeti poszt a válaszokkal és a kommentekkel:

- A poszt és a címe megjelenik a lap tetején.
- A válaszok az eredeti poszt alatt jelennek meg fehér háttéren.
- A kommentek a válaszok alatt jelennek meg szürke háttéren.

Ezeket az elemeket a következő képen megtekintheted:



MISKOLCI

ESZTERHAZY KAROLY FÖISKOL







Ezen felül a jobb felső sarokban minden posztnál, válasznál és kommentnél láthatsz opciós ikonokat. Ezek az ikonok függnek a hozzájárulásoktól. (További információért nézd át az Adj visszajelzés részt)



A megjelenő ikonok a következők lehetnek:

- Plusz jel (+), mely a posztra vagy válaszra érkezett szavaztok számával együtt lesz látható. Kattints erre az ikonra, hogy leadd a szavazatod a posztra vagy a válaszra. További információért nézd meg a Szavazz posztra vagy válaszra c. részt.
- Csillag (csak posztoknál). Kattints erre az ikonra, ha követni szeretnéd a posztot. További információért olvasd el a Posztok követése részt.
- Pipa (csak válaszoknál). Az a tanuló vagy vitafórum csapattag használhatja ezt az ikont, aki azért posztolta a kérdését, hogy megjelölje a helyes választ a kérdésre. További információért olvasd el a Válasz kérdésekre és jelöld a kérdést megválaszoltnak c. részt.
- Továbbiak ikon (...) Amikor rákattintasz erre az ikonra, további lehetőségek jelennek meg:

<u>Szerkesztés.</u> Ez az opció csak akkor elérhető, ha te vagy a beküldője a posztnak, válasznak vagy kommentnek. Ezzel az opcióval tudod módosítani a szövegeket vagy a posztod típusát. További információért olvasd el a Poszt, Válasz vagy Komment szerkesztése vagy Törlése c. részt.

<u>Törlés.</u> Ez az opció csak akkor látható, ha te írtad a posztot, választ vagy kommentet. További információért olvasd el a Poszt, Válasz vagy Komment szerkesztése vagy Törlése c. részt.



Jelentés. Ezt az opciót arra tudod használni, hogy lejelents egy nem megfelelő posztot, választ vagy kommentet. További információért olvasd el a Helytelen Vitafórum Jelentése c. részt.

10.3. Posztok Böngészése

10.3.1. Keresés a vitafórom

Keresésre úgy van lehetőséged a vitafórumban, hogy megnyitod a vitafórum oldalt, ott pedig beírod a kereső mezőbe a szövegrészletet, szót vagy szó részlete,t amire keresni szeretnél, majd le kell nyomnod az enter billentyűt, majd a kereső megpróbálja megtalálni az általad beírt információt:

- Egyezés vagy közeli egyezés a szövegedre bármely poszt, válasz vagy komment esetén megjeleníti a posztok listáját, ahol a kereső megtalálta az egyezést poszt névre, válasz- vagy komment- szövegrészre.
- Amennyiben nincs pontos találat, akkor a "Nincs eredmény a {szöveg amire kerestél}.
 Eredmények a {hasonló szöveg amire kerestél} üzenet jelenik meg a hasonló szövegre egyező posztok listája fölött.

10.3.2. Vitafórum különleges témákban

Minden poszthoz van a kurzus vitafórumban egy hozzárendelt téma. Amikor a részvevő kreál egy posztot, akkor a részvevőnek ki kell választani a témát a témák listájából, amit a kurzus oktatói biztosítottak. Nézd át a témákat a vitafórumban és találd meg azt, amelyik érdekes számodra.

A vitafórum témai a MeMOOC kurzusaiban lehet kurzus szintű vagy tartalom specifikus:

- A kurzusra kiterjedő témák olyan tartalmakat fednek le, ami a teljes kurzust érintik. Beletartozhatnak a leggyakrabban feltett kérdések vagy a hibaelhárítás.
- A tartalom specifikus vitafórum témák olyan dolgokat fednek le, mint videó előadás, házi feladat vagy egyéb kurzus tartalom témái.

Nézd meg a témákat a vitafórum oldalon

A vitafórum oldalon meg tudod nézni a kurzus szintű és tartalom specifikus posztokat egyaránt. Kattints az "Az összes vita" gombra a bal-felső sarokban a baloldali panelben, hogy lásd az összes posztot



a kurzuson belül. Ahhoz hogy bizonyos témákhoz tartozó összes posztra szűrni tudj, kattints a téma nevére.

Megjegyzendő hogy a kurzusra kiterjedő témák nincsenek témák alá tagolva, ellenben a téma specifikus témákkal, melyek a kategória nevek alá vannak besorolva. Tartalom specifikus témáknál kattinthatsz a kategória nevére, hogy lásd az összes posztot a kategóriában vagy az egyéni téma névre.

	OKTATÁSI KÖZPONT KURZ University of Miskolc: DemoX ed	ZI E
	Tananyag Hírek Vitafórum Wiki	
	■ General ▼ Keresés az üzenetekberQ	1
Egész	téma szűrése 🔹	
kurzusra _	General	
kiteretdő témák	Getting Graded	
ternak	Passing a Course	
	Getting Answers	
Tartalom	Passing a Course (1)	
specifikus	Immediate Feedback Kategória	2
témák	Randomized Questions Nevel	<
	Late Assignments	
	Answering More Than Once	
	Limited Checks	
	Getting Started	
	Labs and Tools	

Nézd meg a témákat a tananyagban

A tartalom specifikus témák a specifikus tanagyag részekben találhatók meg. Ezek a tanagyag tartalom után szerepelnek.



Hozzáférhetsz a tartalom specifikus témákhoz úgy, hogy megnézed a tananyagot, ami tartalmazza a témát. Ahhoz hogy megnézd a tananyagrészhez tartozó fórumbejegyzéseket, kattints a Fórum megjelenítése gombra.

kere													
	sés Q				_		_			_			
Introductio	n	<		B	B	D	₿		:=	D	Ξ	0	>
Lesson 1 - Getting Star Homework Question St Homework	rted - ylé@	anoth class.	ner kir	nd of	pres	senta	tion	that	you i	migh	t enc	counte	er in a

Természetesen használhatod a vitafórum oldalt is hogy hozzáférhess a tananyag egyes témáihoz tartozó posztokhoz a szűrő segítségével.

- 1. A témák listájában válaszd ki a témát, amire szűrni szeretnél.
- 2. Kattints a poszt nevére ahhoz, hogy kinyisd a jobb oldalra a posztot.
- 3. A jobboldali panelben kattints a poszt leírása alatt a tananyag nevére, mely ezáltal felhozza a poszthoz tartozó tananyag részt.



TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001

OKTATÁSI KÖZPONT KERESS A KURZUSOK KÖZÖT University of Miskolc: DemoX edX Dem	KURZUSAINK HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ	😤 Cartman 👻
Tananyag Hírek Vitafórum W	liki Eredmények	🕼 Új üzenet
 Az összes vita ▼ Keresés az üzenete Q Összes megjelenítése ▼ időrendben ▼ mi legyen a kérdésem címe ? mi legyen a kérdésem címe ? Mi a négyzetre emelés szintaxisa? Mi a négyzetre emelés szintaxisa? Hogy lehet minus-t tenni tzu 	This post is visible to everyone. milegyen a kérdésem címe ? question posted 15 perce ezelőtt by Cartman Kérlek adjatok javaslatokat. Related to: Getting Started / Video Demonstrations	0 szavazat 🔹

10.3.3. Nézd meg a nem olvasott vagy nem megválaszolt posztokat

Limitálni a posztokat a Vitafórum oldal alatt úgy tudod, hogy választasz egyet a szűrési feltételekből. A posztok listája felett a szűrőben az "összes megjelenítése" van kiválasztva.

- Ahhoz hogy listázd csak azokat a posztokat, amiket még nem néztél meg, válaszd az "olvasatlan" szűrőfeltételt.
- A nem megválaszolt kérdés-posztokra úgy tudsz szűrni, hogy kiválasztod a "megválaszolatlan" szűrőfeltételt.



TEMOOC.

TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001

10.3.4. Rögzített posztokat

A rögzített posztok a baloldali poszt-lista legtetején helyezkednek el, amikor az összes vita meg van jelenítve. A rögzített posztok általában fontos információkat tartalmaznak az egész kurzusról vagy csak a kurzus egy részéről. A rögzített poszt származhat bármelyik diáktól, de csak a vitafórum mode-rátora vagy egy kurzus-oktató tudja rögzítetté tenni a posztot.



10.3.5. Nézd meg a hozzájárulásokat specifikált résztvevőre.

Meg tudod nézni az összes posztot, választ és kommentet, amit egy általad kiválasztott tanuló készített. Ki tudsz választani más tanulókat és egyéb résztvevőket a kurzusban. Ahhoz, hogy ezt megtedd, kattints a felhasználó névre. A megnyíló oldalon a következő információk vannak listázva a résztvevőről:

- A résztvevő felhasználó neve
- A résztvevő besorolás (pl. tanuló, moderátor vagy oktató)



- A poszt száma, amit a részvevő készített (a bal-felső sarokban #<szám> vita elindítva résznél látható)
- A válaszok és kommentek teljes száma, amiket a résztvevő hozzáadott a posztokhoz (balfelső sarokban van listázva #<szám> hozzászólás-nál)
- A posztok listája a poszt címét és a létrehozó felhasználónevét tartalmazza. A kommentek vagy válaszok megtekintéséhez kattints poszt alján található a Vitafórum megtekintése c. részre, ami átdob az kérdéses fórumra a vitafórum oldalon.

TEMOOC	OKTATÁS	I KÖZPONT KURZUSAINK HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ	
University of	KERESS A KU	JRZUSOK KÖZÖTT Q moX edX Demonstration Course	😤 Cartman 👻
Tananyag	Hírek Vi	itafórum Wiki Eredmények	
staff _{Tanuló}	ann l	ΑΚΤΊν FOLYAMATOK	
3 vita elin 7 hozzász	dítva ólás	Másik üzenet honor 3 hónapja ezelőtt	
		asdasdasasdas	
		Vitafórum megtekintése	
		WWW staff 3 hónapja ezelőtt wewwe	
		Vitafórum megtekintése	
		SSSS staff 3 hónapja ezelőtt sssdd	
		Vitafórum megtekintése	
		Fontos információ staff 3 hónapja ezelőtt asdasd	
		Vitafórum megtekintése	
		1	
Szolgáltatási	feltételek Ad	datvédelem Becsületkódex Kapcsolat Segítség	Built on OpenEdX.



10.4. Létrehozása, szerkesztése vagy törlése a posztoknak, válaszoknak vagy kommenteknek

Létrehozhatod, szerkesztheted vagy törölheted a hozzájárulásaidat a kurzuson vagy a vitafórum oldalon. Lehetőségek:

- Poszt írása
- Válasz vagy komment írása
- Szerkeszteni vagy törölni posztot, választ vagy kommentet

10.4.1. Poszt, válasz vagy komment írása

Amikor posztot írsz a kurzusodban, el kell döntened, hogy melyik témához milyen fajta posztot készítesz. Ezután létrehozhatod a posztodat a tananyag egyik részénél vagy a vitafórum oldalon.

10.4.2. Poszt típusának meghatározása: Vitafórum vagy kérdés

Ahhoz hogy megbizonyosodj arról, hogy a többi tanuló és kurzusoktató megtalálja és megválaszolja a posztodat, el kell döntened, milyen típusú posztot szeretnél kérdezni: vitafórum vagy kérdés jellegűt.

- A kérdés típusú poszt felvet egy problémát, amit a vitafórum moderátorai vagy a kurzus közössége megválaszolhat.
- A vitafórum típusú poszt egy bizonyos témabeli beszélgetést kezdeményez, amire a közösség tagjai reagálhatnak (pl. tanulócsoport létrehozása vagy a közösség jobb megismerése, stb.).

Amennyiben bármilyen nehézségbe ütközöl a poszt típusának kiválasztásakor, gondold végig, hogy egy pontos információra (kérdés) van szükséged vagy inkább egy beszélgetést (vitafórum) szeretnél indítani. Amennyiben kérdést teszel fel a kurzusról és az oktatók válaszára van szükséged, akkor ellenőrizd a posztodat, hogy biztosan kérdés típusú lesz-e, hogy a kurzus oktatói láthassák, hogy a válaszuk szükséges, majd megválaszolják azt neked.

Miután létrehoztál egy posztot a vitafórum oldalon a kurzusodnak, megjelenik a posztnál egy kérdőjel, amennyiben kérdés típusú posztot hoztál létre, vagy egy beszélgetés buborék a posztod előtt, ha a vitafórum típust választod.

Megjegyzés: Bármikor átváltoztathatod a poszt típusát vitafórum vagy kérdés típusra. További információért olvasd el a Poszt, válasz vagy komment szerkesztése vagy törlése c részt.



10.4.3. Döntsd el a Poszt témáját

Minden posztnak a kurzus vitafórumon van egy hozzátartozó témája. A kurzus oktatói létrehoztak egy listát a vitafórum témák listájával minden kurzushoz és a poszt létrehozásakor választanod kell egy témát erről a listáról. A posztod létrehozása előtt ajánlott átnézned a témák listáját a kurzus vitafórumán a célból, hogy könnyedén el tudd dönteni, hogy melyik téma fedi le legjobban a posztodat. További információért olvasd el a Posztok Böngészése részt.

Az után, hogy eldöntötted, mi legyen a posztod típusa és témája, létrehozhatod a posztodat a vitafórum oldalon vagy a tanagyag specifikus részénél a kurzusban.

10.4.4. Poszt létrehozása a Vitafórum oldalon

Létrehozhatsz egész kurzust lefedő vagy tartalom specifikus vitafórum posztot a vitafórum oldalon. Ennek lépései a következőek:

- 1. Kattints a Vitafórum oldalra, majd
- 2. a jobb felső sarokban az "Új üzenet" gombra.
- 3. Kattints a kérdés vagy vitafórum poszt típusra a szerint, amilyet létre szeretnél hozni.
- 4. Válaszd ki a legmegfelelőbb témát a posztodnak.

OKTATÁSI KÖZPON KERESS A KURZUSOK KÖ University of Miskolc: DemoX edX I Tananyag Hírek Vitafórum	NT KURZUSA	INK HASZNÁ :ourse nények	ΔΑΤΙ ÚΤΜυΤΑΤΟ
≡ Az összes vita ▼ Keresés az üzenelQ			
Összes megjelenítés ▼ időrendben ▼	ÜZENET	? Kérdés	🗣 Vitafór
mi legyen a kérdésem címe ? * κöνετέs	TÍPUSA:	·	ļ]
Mi a négyzetre emelés Szintaxisa? 2 Köverés	TÉMAKÖR:	/ Select	•
? Hogy lehet minus-t tenni 2	Title	Filter topics	
tzu 4	Ince	Essays	<u>,</u>
WWW 5	BI	Peer Grading	
	Ide irhat	General	
SSSS 4		Getting Graded	
leszt poszt		Passing a Co	urse



- 5. A név mezőbe írj egy rövid, leíró címet. A cím a posztod azon része lesz, amelyet a többiek láthatnak, amikor böngészik a posztokat a vitafórum oldalon vagy átgörgetnek a tartalom specifikus témák között.
- 6. Írd meg a teljes szövegét a posztodnak. Szövegformázáshoz, link vagy kép hozzáadásához kattints szövegdoboz felett található gombra.

Néhány kurzusnál anonim (név nélkül) hozhatod létre a posztodat, válaszodat vagy kommentedet. Amennyiben ez a lehetőség adott, látni fogsz egy "küldés névtelenül" jelölőnégyzetet a szövegdoboz alatt. Amikor név nélkül posztolsz csak a vitafórum moderátorai és az oktatók láthatják a felhasználó nevedet, a többi tanuló nem.

10.4.5. Poszt létrehozása a tananyagban

A tanagyag oldalon böngészve a tanagyag egyes részeinél is létrehozhatod a posztodat. Így csak tartalomfüggő posztot hozhatsz létre, mely elérhető lesz a vitafórum oldalon is. Lépései:

- 1. Kattints a tananyag oldalra.
- 2. Nyisd meg azt a részt a kurzus tananyagában, ahova létre szeretnéd hozni a posztodat.
- 3. Kattints a Fórum megjelenítése gombra, hogy listázhasd, hogy a többiek milyen posztokat hoztak létre az adott tartalommal kapcsolatban.
- 4. Kattints az "Új üzenet" gombra.



TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001

University of Miskolc	DemoX edX	Demonstration C	ourse						
Tananyag Hírek Vitafóru	ım Wiki	Eredmények							
keresés Q									
Introduction	<			۵		٥	:=	>	
Example Week 1: Getting Started	AN INTE	RACTIVE REFERE	NCE TABLE						
Example Week 2: Get Interactive	This Inter Chemistr using dia	ractive Periodic T y. The table reve ital tools such as	able of the Ele als the detailed this the learn	ments is fou I properties	of each eleme	Introduction t ent as you more more fun than	to Solid S use over by tradi	State them. By tional	
Lesson 2 - Let's Get Interactive!	learning!			ing process			by tradi	lional	
Homework - Labs and Demos Homework			8 Atomic M Atomic M Ionic Ra Density	<u>Velght</u> /olume dlus	15.9994 g/mol 14 cm ³ /mol 138 pm 1.429 g/cm ³				
Homework - Essays		Ο	Melting Bolling I Polariza Electron	Point Point bility egativity	-218.79 C -182.95 C 0.802 3.44				
Example Week 3: Be Social		Oxygen 15.9994 g/r	nol First Ior	ization tructure n States	13.618 eV SC -2				
About Exams and Certificates		L	Estitution Enthalpy Capalent Thermal	attoFµsion of ittorius	0.2224 kJ/mol 3.41 kJ/mol 0.73 Å			2	
holding section	H 1.01	4	Conduct Specific Eliphone	Heat	0.918 J·g ^{-1.} K ⁻¹ 249.37 kJ/mol	5 6	7	8 9 10	
	Li Be 6.94 9.0	12	Atomiza	uon		B C 10.81 12.01	N 0 14.01 16	F Ne 19 20.18	
	22.99 24.1 K Ca	20 SC Ti V	²³ 24 25 Cr Mn	Fe Co	Ni Cu Zn	26.98 28.09 1 Ga Ge	30.97 32.0 As Se	7 35.45 39.95 34 35 36 Br Kr	
	39.10 40.0	38 39 40 47.88 50.9 38 39 40 <th< td=""><td>4 52 54.94 5 41 42 43 MO TC 1 95.94 97.91 1</td><td>5.85 58.93 5 44 45 Ru 102.91 10</td><td>8.69 63.55 65.39 46 47 44 Pd Ag Cd 107.87 112.4</td><td>69.72 72.61 8 49 50 1 114.82 118.71 1</td><td>51 51 5 51 Te 21.76 127.6</td><td>6 79.90 83.80 52 53 54 5 126.90 131.29</td><td></td></th<>	4 52 54.94 5 41 42 43 MO TC 1 95.94 97.91 1	5.85 58.93 5 44 45 Ru 102.91 10	8.69 63.55 65.39 46 47 44 Pd Ag Cd 107.87 112.4	69.72 72.61 8 49 50 1 114.82 118.71 1	51 51 5 51 Te 21.76 127.6	6 79.90 83.80 52 53 54 5 126.90 131.29	
	Cs Ba	56 57 72 Hf 33 138.91 178.49 180.9	73 74 75 W Re 183.84 186.21 1	76 77 Os Ir 192.22 19	78 Au 95.08 196.97 Bu 200.59	0 11 11 11 11 11 11 11 11	Bi Po 208.98 208.9	4 85 86 At 209.99 222.02	j
	Fr 223.02 226.	88 89 104 10 Ac Rf 261 262	05 106 107 Sg Bh 263 262	108 109 Hs Mt 265 266	110 111 111 100 1111 111 100 1111 111 1111 111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111	Dut Uut 285	Jup Uu 289	h Uus - 293	
		Ce	58 59 60 Pr Nd I	2 m 5 m	Eu Gd Tb	5 Dv Ho	Er ⁶⁸ Tm	59 70 71. Yb Lu	1
		140. Th 232.0	12 140.91 144.24 1 30 91 92 Pa U 231.04 238.03 2	144.91 150.36 19 93 94 94 244.06 24	95 96 97 95 96 97 95 96 97 83.06 247.07 247.07	3 162.50 164.93 1 7 98 99 99 Cf 251.08 252.08 2	67.26 168.9 100 10 Fm Mc 258.1	13 173.04 174.97 11 102 103 10 259.10 262.11	j
	🧭 Fóru	um megjelenítése					Ø	Új üzenet	
				<	*				

- 5. Válaszd ki a posztod típusát, mely kérdés vagy vitafórum lehet.
- 6. A név mezőbe írj egy rövid, leíró címet. A cím a posztod azon része lesz, amelyet a többiek láthatnak, amikor böngészik a posztokat a vitafórum oldalon vagy átgörgetnek a tartalom specifikus témák között.
- 7. Írd meg a teljes szövegét a posztodnak. Szövegformázáshoz, link vagy kép hozzáadásához kattints a szövegdoboz felett található gombra.

Néhány kurzusnál anonim (név nélkül) hozhatod létre a posztodat, válaszodat vagy kommentedet. Amennyiben ez a lehetőség adott, látni fogsz egy "küldés névtelenül" jelölőnégyzetet a szövegdoboz





alatt. Amikor név nélkül posztolsz csak a vitafórum moderátorai és az oktatók láthatják a felhasználó nevedet, a többi tanuló nem.

Válasz vagy komment létrehozása

Ahhoz, hogy részt vegyél egy már aktív posztban, válaszolj rá vagy írj kommentet az egyik válasszal kapcsolatban.

Ugyanazok a formázási lehetőségek elérhetőek a válaszok és kommentek szövegeire, link és kép hozzáadására nézve, mint a poszt létrehozása alatt láthattad.

10.4.6. Válasz vagy komment létrehozása a Vitafórum oldalon.

A vitafórum oldalon Választ és kommentet tudsz írni a kurzust lefedő vagy tartalom specifikus vitafórum alatt található posztokra.

1. A Vitafórum oldalon keresd meg azt a posztot, amihez szeretnél hozzászólni. Ahhoz hogy eldöntsd, hogy hol oszd meg a posztodat, nézd át a mostani válaszokat és kommenteket.

További információért (hol találom a posztom, hogyan állítom be a sorrendet vagy hogyan szűrhetek) olvasd el a Posztok Böngészése c. részt.

2. Válasz vagy komment létrehozása

Válasz küldéséhez, kattints a "válasz" gombra (ld. lenti ábra). Miután megírtad a válaszodat, kattints a Küldés gombra.





Komment írásához, kattints az "Adj hozzá kommentet" mezőre a válasz alatt. Miután megírtad a kommentedet, kattints a küldés gombra.

10.4.7. Válasz vagy komment írása a tananyagban.

Választ és kommentet hozzáadhatsz a tartalomfüggő posztokra a kurzus tanagyag oldalán is.

- 1. A tananyag részében nyisd meg azt a részt, ahol a hozzájárulásodat szeretnéd megtenni, majd kattints a Fórum megjelenítése gombra.
- 2. Keresd meg a posztot, amelyikhez hozzá szeretnél szólni. Ahhoz hogy eldöntsd, hogy melyik poszthoz szeretnél hozzájárulni, nézd át az összes posztot, választ és kommentet.
- 3. A poszt alatt kattints a Vita megjelenítése gombra (ld. a következő ábra).



4. Írd meg a válaszodat vagy a kommentedet.

A posztra történő válasz írásához, kattints a válasz gombra. Amikor megírtad a válaszodat, kattints a küldés gombra.

A válaszra történő komment írásához, kattints bele az Adj hozzá kommentet mezőbe. Miután megírtad a kommentedet, kattints a küldés gombra.

10.4.8. Poszt, válasz vagy komment szerkesztése vagy törlése

Saját posztodat, válaszodat vagy kommentedet bármikor szerkesztheted vagy törölheted. Más tanulók hozzájárulásait nem tudod módosítani vagy törölni.

- 1. Navigálj a hozzájárulásodhoz, amit törölni vagy módosítani szeretnél (beleértve a tananyag vagy a vitafórum oldalt egyaránt).
- 2. A hozzájárulásod jobb felső sarkában kattints a "további" ikonra (...) majd az alábbi legördülő menü fog megnyílni:



1 szavazat

Szerkesztés

×

1000

Törlés

Jelentés

TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001

This post is visible to everyone.

Mi a négyzetre emelés szintaxisa?

question posted 2 napja ezelőtt by 🤷 Cartman

Sajnos nem találom.

Related to: Basic Question Types / Numerical Input

3. Szerkeszd vagy töröld hozzájárulásodat

Kattints a szerkesztés opcióra a hozzájárulásod szerkesztéséhez. Módosítsd, amit szeretnél, majd kattints a válasz frissítése gombra. A posztoknál a poszt típusát és a témáját is módosíthatod.

A hozzájárulásod törléséhez válaszd a törlés opciót, majd kattints az OK gombra a jóváhagyó ablakban.

10.5. Posztok követése

10.5.1. Olvasd el az új vagy naprakészre frissített posztokat

A posztok listája a vitafórum oldalon vizuális jelöléseket használ, hogy segítsen megkülönböztetni az új posztokat vagy azokat, amelyekre érkeztek válaszok vagy kommentek és még nem láttad, vagy módosítva lett mióta nem olvastad.

Időpont szerinti rendezés

Színezett képek jelennek meg, amikor sorrendbe teszed a posztokat időrendben vagy szavazati számok szerint. Ez az alapnézet, amikor megnyitod a vitafórum oldalt.

- A szürke buborék akkor jelenik meg, ha már elolvastad a posztot a válaszokkal és kommentekkel együtt
- Fehér buborék akkor jelenik meg, ha elolvastad az eredeti posztot, de azóta érkezett rá új válasz vagy komment, amit még nem olvastál



• Kék buborék akkor jelenik meg, ha még egyáltalán nem olvastad a posztot.

OKTATÁSI KÖZPON University of Miskolc:	Der
Tananyag Hírek Vitafórum	wi
	٩
Összes megjelenítése 🔻 időrendben	
Porsodból esetleg van itt résztvevő?	Nem olvasott Poszt
mi legyen a kérdésem címe ?	Nincs nem olvasott üzenet
Mi a négyzetre emelés szintaxisa?	Van nem olvasott üzenet egy Korábban megtekintett poszton
Phogy lehet minus-t tenni 2 ★ Kövertés	

A számok ezeken a buborékokon azt jelszik, hogy összesen hány hozzájárulás érkezett (poszt + válaszok + kommentek). Ahhoz hogy megnézd, hogy hány olyan hozzájárulás érkezett, amit még nem láttál, mozgasd a kurzorodat a buborék felé.

TEMOOC	OKTA Univers	TÁSI KÖZPO	NT KUF c: DemoX (
Tananyag	Hírek	Vitafórum	Wiki
≡ Az összes vita ▼	Ke	eresés az üzenete	kl Q
Összes megjeleníté	se 🔻 időr	rendben 1 új hoz	zászólás
? Borsodból ese	etleg van it	t résztvevő?	

Szavazatok száma szerinti sorrend

A posztok listáját a szavazatok száma szerint sorrendbe rakhatod. Ehhez kattints a sorrend listájára a jobb felső sarokban a posztok listájánál és kattints a szavazatok száma szerinti opcióra.

Ha sorrendbe rakod a posztot a szavazati számok alapján, a szavazati számok fognak megjelenni a buborékok helyén. További információért olvasd el a Szavazz a posztokra vagy a válaszokra c. részt.



TEMOOC.

TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001



10.5.2. Napi összesítés

Van olyan opció, hogy kaphatsz email üzenetet minden nap, ami egy összefoglalást tartalmaz az általad követett vitafórumon történt hozzájárulásokról. A napi összefoglaló email opciót a vitafórum főoldalán találod meg, és az opció aktiválásához kattints be a Frissítések fogadása melletti jelölőnégyzetet.



7FM000



10.6. Adj visszajelzést

A más tanulók vagy oktatók által készített hozzájárulásainak böngészése közben visszajelzés anélkül is tudsz adni, hogy egy teljes választ vagy kommentet írnál:

- Pozitív visszajelzés adásához posztokra és válaszokra van lehetőséged szavazni.
- Követni tudod a posztot, így amikor később visszajössz, könnyedén megtalálhatod azokat, amelyek érdekelnek.
- Megválaszoltnak jelölheted az általad készített kérdés típusú posztot.
- Jelentheted a nem megfelelő hozzájárulást az oktatóknak.

A visszajelzéshez használd az ikonokat a posztok, válaszok vagy kommentek jobb felső sarkában. Amikor fölé viszed a kurzorod, megjelennek a leírások.



Amikor a "Továbbiak" ikonra kattintasz, egy legördülő menü jelenik meg az opciókkal. Ezek az opciók függnek attól, hogy a hozzájárulás egy poszt, válasz vagy komment lesz és attól is, hogy diák vagy oktató a hozzájárulást tevő személye.



TIEMOOC

TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001



10.6.1. Szavazz posztra vagy válaszra

Amennyiben tetszik egy poszt vagy az egyik válasza a posztnak, akkor szavazhatsz rá. Húzd a kurzorodat a plusz ikonra (+) a posztban lévő válaszra és kattints a Szavazz gombra.



Sorrendbe tudod tenni a posztokat a jobboldali panelben úgy, hogy legördíted a sorrend opciókat és kiválasztod a szavazatok száma szerinti sorrend lehetőséget.

TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001



Láthatod a posztokra érkezett szavazatok számát (csak a posztokéra, a szavazatok a válaszokra ebben nincsenek beleszámítva).

10.6.2. Poszt követése

Ha találtál egy posztot, ami hosszabb távon érdekes és később is meg szeretnéd nézni, akkor válaszd a követés lehetőségét. A poszt követéséhez vidd a kurzorodat a csillag ikonra és kattints a követésre.

Follow

This post is visible to everyone. Hogy lehet minus-t tenni

question posted 9 napja ezelőtt by névtelen

Hogy lehet minus-t tenni?

Related to: Labs and Simulators / Molecule Editor

Minden általad követett posztnál megjelenik a "követés" jelző a posztok listájában. Kilistázni az általad követett posztokat úgy tudod, hogy a vitafórum oldalon a jobboldali panelben a téma választóban az Üzenetek, melyekre feliratkoztam lehetőségét választod (ld. következő kép).



TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001



10.6.3. Kérdés megválaszolása és kérdés megválaszolttá jelölése

Mindenki a kurzusban tehet fel kérdéseket. Amennyiben tudsz, adj választ a kérdésekre a posztokban.

A saját posztodban megjelölheted a választ a kérdésedre, mint helyes választ. Ahhoz hogy ezt megtedd, kattints a jelölőikonra a válasznál, majd kattintsd a válaszként megjelöl opciót.





TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001

Miután legalább egy válasz meg van válaszként jelölve, akkor a baloldali poszt listában a kérdőjelet felváltja a pipa ikon, mindezzel jelölve, hogy az adott poszt megválaszolásra került.

TEMOOC	OKTA Univers	ATÁSI KÖZPOI sity of Miskolo	NT :: Der
Tananyag	Hírek	Vitafórum	Wi
≡ Az összes vita v	ĸ	eresés az üzenete	kiQ
Összes megjelenít	ése 🔻 idő	rendben	•
? Borsodból es	etleg van <mark>i</mark> t	t résztvevő?	1
ni legyen a k	érdésem c	íme ?	Ļ
Mi a négyzeti * ĸövetés	re emelés s	zintaxisa?	3
Hogy lehet m	iinus-t tenn	ii :	٤

Megjegyzés: A vitafórum moderátorai bármely választ megjelölhetnek helyes válaszként. A tanulók csak a saját posztjukban jelölhetnek meg helyes válaszként válaszokat

10.6.4. Helytelen hozzájárulás jelentése

Bármely posztot, választ vagy kommentet megjelölhetsz átnézésre a moderátoroknak. A hozzájárulásnál kattints a további opcióra és válaszd a Jelentés lehetőségét.

Továbbiak

Jelentés



TÁMOP-4.1.2.F-15/1-2015-0001

discussion posted 11 perce	ezelőtt hy Cartman	liere	(Továbbiał
				Jelentés
Sziasztok, nagyon n megegyezünk: +361	agyon olcsón tudok / 123456789	Adidas pólót min	den méretben, hív	vj bátr an é :
		really chean Adi	las shirts. Feel fre	ee to call m
Hi there! I would like +36123456789	e to sell some really	really cheap Aut		

11. Wiki

Néhány kurzus tartalmaz saját wikit, ami publikus fórumot biztosít a diákok és oktatók számára, ahol megoszthatják és együttműködve szerkeszthetik az információkat a kurzussal kapcsolatban. Amenynyibe a kurzus tartalmaz wikit, akkor hozzáférhetsz a wiki fül kiválasztásával bármely oldalon a kurzuson belül. (Amennyiben a kurzus nem tartalmaz wikit, akkor a wiki tab nem elérhető.)

Az oktatók a kurzusodban a következő célokra használhatják a wikit.

2 perce ezelőtt

ezt most komolyan itt hirdeted?

- A gyakran ismételt kérdésekkel kapcsolatos válaszok megosztására és naprakészen tartására.
- Megoszthatnak a kurzushoz szükséges szerkeszthető kurzus információkat (pl. szoftverekhez tartozó letöltési és telepítési segédleteket).
- A wikin keresztül lehetőség nyílik a tanulóknak, hogy létrehozzanak és megosszanak erőforrásokat például egy együttműködési gyakorlat részeként.
- A kurzussal kapcsolatos hibák és javítások megosztására.
- Jövőbeni kurzusokra vonatkozó javaslatok összegyűjtése céljából.



Tanulóként a következő feladatokat tudod végrehajtani (ez függ attól is, hogy az oktatók milyen jogosultságokat állítottak be a wikihez):

- Wiki cikk írása.
- Wiki cikk szerkesztése. Ha engedélyezve van a tanulóknak, hogy szerkeszthetik a cikkeket, akkor láthatsz egy szerkesztés opciót a lap jobb oldalán. Csak oktatók tudnak wiki cikket teljes egészében törölni.
- Keresés a wiki cikkekben.
- Wiki cikk verziókövetése

11.1. Wiki Cikk létrehozása

Amikor létrehozol egy cikket, figyelj oda, hogy a megfelelő szinten legyél a jelenlegi nézetben. Bizonyosodj meg arról is, hogy az új cikk a megfelelő szintre kerül a kurzus wikijében.

Ahhoz hogy egy szinttel lejjebb lépj a wikiben a jelenlegi szintedhez képest, kattints az összes bejegyzés megjelenítése gombra, majd kattints a megfelelő útvonal linkre az oldal tetején.

11.1.1. Cikk létrehozása ugyanazon a szinten.

Kövesd a következő lépéseket, hogy létrehozhasd a cikket a jelenlegi szinten, ahol vagy. Ha nincs jogosultságod a cikk létrehozásra, akkor amikor rákattintasz a cikk hozzáadása gombra a " nincs jogod hozzá" üzenet fog megjelenni.

- 1. A kurzusodban kattints a Wiki fülre.
- 2. Navigálj arra a szintre, ahol létre akarod hozni a cikkedet.
- 3. Kattints a Cikk hozzáadása gombra az oldal jobb felső sarkában
- 4. Az új cikk oldalon add meg a címét az oldalnak és opcionálisan változtasd meg a "Slug" cikk jelölése egy két szóval részt, hogy a cikk helye is azonosítsa a cikked tartalmát.
- 5. Írd meg a tartalmát a cikknek. Elsőnek gépeld be a szöveget és utána a Markdown szintaxissal formázd azt. További segítségért a Markdown szintaxissal kapcsolatban, kattints a súgó részre a szövegdoboz jobb felső sarkában.
- Amikor befejezted a cikked írását és formázását, írj egy rövid összefoglalást a kreálásról vagy módosításról.
- 7. Amikor elkészültél a cikkeddel, kattints az oldal alján található Cikk létrehozása gombra.



11.1.2. Cikk írása másik szinten

Egy al-cikk létrehozásához kövesd a következő lépéseket. Ha nincs jogosultságod a cikk létrehozásra, akkor, amikor rákattintasz a cikk hozzáadása gombra a " nincs jogod hozzá" üzenet fog megjelenni.

- 1. A kurzusodban kattints a Wiki fülre.
- 2. Navigálj oda, ahova az al-cikket létrehozni szeretnél.
- 3. Kattints az Összes bejegyzés megjelenítése gombra.
- 4. Kattints a baloldali oldalon található cikk hozzáadása gombra.
- 5. Az új cikk oldalon add meg a címét az oldalnak és opcionálisan változtasd meg a "Slug" cikk jelölése egy két szóval részt, hogy a cikk helye is azonosítsa a cikked tartalmát.
- 6. Írd meg a tartalmát a cikknek. Elsőnek gépeld be a szöveget és utána a Markdown szintaxissal formázd azt. További segítségért a Markdown szintaxissal kapcsolatban kattints a súgó részre a szövegdoboz jobb felső sarkában.
- 7. Amikor befejezted a cikked írását és formázását, írj egy rövid összefoglalást a kreálásról vagy módosításról.
- 8. Amikor elkészültél a cikkeddel, kattints az oldal alján található Cikk létrehozása gombra.

11.2. Wiki Cikk módosítása

Amennyiben jogod van a cikk szerkesztésére, akkor a jobb oldalon láthatsz egy Szerkesztés ikont. Kövesd a következő lépéseket a cikk módosítása céljából:

- 1. A kurzusodban kattints a Wiki fülre.
- 2. Navigálj arra a cikkre, amit módosítani szeretnél
- 3. Kattints a jobb oldalon található szerkesztés gombra.
- 4. Végezd el a módosításokat. További segítségért a Markdown szintaxissal kapcsolatban kattints a súgó részre a szövegdoboz jobb felső sarkában.
- Amikor befejezted a cikked írását és formázását, írj egy rövid összefoglalást a módosításról.
 Ez az összefoglalás fog megjelenni a változtatások listájában, hogy segítsék a többi tanulót a változások megértésében.
- 6. Miután elvégezted az összes kívánt módosítást, kattints az oldal alján található Változtatások mentése gombra.

11.3. Keresés a Wikiben

A keresőmező csak akkor elérhető, ha bármilyen szinten a wikiben legalább 2 cikk elérhető. A keresőmezőbe írd be a keresendő szöveget vagy szövegrészletet majd nyomd le az enter billentyűt. A kereső kilistázza az összes olyan cikket, aminek a nevében vagy a tartalmában megtalálta a kereső mezőbe beírtakat.

11.4. Verziókövetés

A wikiben minden cikkhez tartozik egy beépített módosítás követő lista. Itt nyomon követheted az összes cikkhez tartozó összes múltbeli verziót, visszatérhetsz egy régebbi változathoz, vagy összefűzheted a jelenlegi cikket egy régebbi cikkel.

11.4.1. Wiki cikk megelőző verziólistájának megjelenítése

- 1. A kurzus oldaladon kattints a wiki fülre.
- 2. Navigálj el arra a wiki cikkre, aminek az előző verzióit szeretnéd megnézni.
- 3. Kattints a jobb oldalon lévő változások ikonra és a korábbi verziók módosításai megjelenítésre kerülnek a legújabbakkal a legtetején.

11.4.2. Wikicikk előző verziójának megnézése

- 1. A Változások oldalon válaszd ki melyik előző változatot szeretnéd megnézni.
- Kattints a dátumra és a változások sorról sorra megjelenítésre kerülnek a legördülő tartalomban. Ebben a piros szövegek a módosításra vagy törlésre került cikkeket, a zöldek pedig a hozzáírást jelölik.

11.4.3. A mostani verzió cseréje egy régebbire

- 1. A változások oldalán a jobb oldalon található jelölő körrel válaszd ki azt a verziót, amire vissza szeretnél térni.
- 2. Kattints a válts a kiválasztott verzióra elnevezésű gombra.

11.4.4. Kombináld a jelenlegi verziót egy régebbi verzióval

1. A változások oldalon válaszd ki azt az előző verziót, amivel a mostanit szeretnéd összefűzni, úgy, hogy bekattintod a jobb oldalon található kerek jelölőkört.



- 2. Kattints a lent található A kiválasztott összefűzése az aktuálissal.. megnevezésű gombra.
- 3. A MeMOOC-hoz tartozó fő wiki megtekintéséhez kattints az oldal tetején a navigációs "wiki" feliratra, majd a jobb oldalon lévő összes bejegyzés megjelenítése opcióra. Könnyedén visz-szanavigálhatsz a kurzusod wikijére, ha a vitafórum melletti wiki fülre kattintasz.